



Osnovna šola

Franca Rozmana Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

OŠ Franca Rozmana – Staneta Maribor, Kersnikova ulica 10, 2000 Maribor in
podružnica Ivana Cankarja Košaki, Šentiljska cesta 41 a, 2000 Maribor

Maribor, september 2021

UVOD.....	3
OPREDELITEV POJMOV.....	3
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV.....	3
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
PRAVILA LEPEGA VEDENJA.....	4
VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	5
ODGOVOREN ODNOS DO ŠOLSKE IN TUJE LASTNINE	5
VSTOPANJE IN ZAPUŠČANJE ŠOLE.....	5
PRAVILA RAVNANJA V ŠOLI.....	6
PRAVILA VEDENJA PRI POUKU	7
PRAVILA VEDENJA MED ODMORI	8
PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI.....	9
DEŽURSTVO UČITELJEV	9
NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA NA HODNIKU	9
NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA V JEDILNICI.....	10
DEŽURSTVO UČENCEV IN NJIHOVE NALOGE	10
DOLŽNOSTI REDITELJEV V ODDELKU.....	11
MALICA	12
KOSILO	12
PRAVILO PREDHODNE ODPOVEDI PREHRANE	13
PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI, GARDEROBAH IN NA ŠOLSKEM	
IGRIŠČU.....	13
PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI.....	13
PRAVILA VEDENJA V OKOLICI ŠOLE IN NA ŠOLSKEM KOMBIJU (pogodbeni	
prevoz).....	14
UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV.....	14
EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI IN DEJAVNOSTI ZUNAJ ŠOLSKEGA	
PROSTORA	15
VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL.....	15
ORGANIZIRANOST UČENCEV	16
ODDELČNA SKUPNOST	16
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	16
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.....	16
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	17
ODSOTNOST OD POUKA, NAPOVEDANA ODSOTNOST, OPROSTITEV	
SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV.....	17
NEOPRAVIČENI IZOSTANKI.....	18
IZJEMA.....	18
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV (ZDRAVSTVENEGA	
VARSTVA, PROMETNA VARNOST,...)	18
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	20
PROMETNA VARNOST	20
OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV.....	21
KONČNE DOLOČBE.....	22
VELJAVNOST	22

UVOD

Na osnovi 60.e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) mora osnovna šola na podlagi vzgojnega načrta v pravilih šolskega reda natančneje opredeliti:

- dolžnosti in odgovornosti učencev;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- načine zagotavljanja varnosti;
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil;
- organiziranost učencev;
- opravičevanje odsotnosti;
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda določajo pravila življenja in vedenja v šoli. Določila šolskega reda so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole, kar je določeno v hišnem redu. Učitelji, učenci in starši so ob pričetku šolskega leta na uvodnih sestankih seznanjeni z določili šolskega reda, ki je objavljen tudi na spletni strani šole. Posamezni oddelki se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa ne smejo biti v nasprotju s pravili šolskega reda.

OPREDELITEV POJMOV

- **Šolski prostor** so vsi prostori šolske stavbe, površine znotraj ograjene šolske parcele in dohodi do šole, v času pouka na daljavo pa tudi spletne učilnice, spletne platforme, elektronska komunikacija (e-pošta) in video konference.
- **Pouk** pomeni vse dejavnosti učencev, ki se vršijo v šolskem prostoru, v času pouka na daljavo (kot ga opredeli Ministrstvo Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport) pa tudi v spletnih učilnicah, spletnih platformah, elektronski komunikaciji (e-pošta) in video konferencah.
- **Strokovni delavci šole** so učitelji, ravnateljica, pomočnik ravnateljice, svetovalni delavci, knjižničarka.
- **Tehnično osebje šole** so osebe, ki vzdržujejo šolski prostor (hišnik, informator, čistilke, kuharice).

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- izpolnijo osnovnošolsko obveznost;
- redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih zanje organizira šola,

- v videokonferenci vklopijo kamero, razen v izjemnih primerih (učenec ne razpolaga z ustrezno informacijsko komunikacijsko tehnologijo ali v dogovoru s strokovnimi delavci šole in starši učenca),
- spoštovanje hišnega reda in pravil šolskega reda, sooblikovanje in dosledno upoštevanje razrednih pravil,
- izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prinašanje šolskih potrebščin, redno opravljanje domačih nalog in drugih potrebnih obveznosti za nemoten potek učnega procesa, aktivno sodelovanje v video konferencah, oddajanje nalog v spletne učilnice in opravljanje nalog po navodilu učitelja,
- spoštljiv in prijazen odnos do zaposlenih in učencev na šoli (jih ne ovirajo in ne motijo pri delu),
- sodelovanje pri urejanju šolskih prostorov in šolske okolice,
- skrb za lastno zdravje in varnost ter zagotavljanje duševne in telesne integritete drugih,
- varovanje premoženja šole, svoje lastnine in lastnine drugih,
- ravnanje v skladu z navodili učiteljev,
- morebitne spore rešujejo na miren način s pogovorom in po potrebi zaprosijo za pomoč učitelja;
- v primeru kakršnegakoli nasilja ali ogroženosti (fizično, psihično, spolno) nad komerkoli, so to dolžni sporočiti učiteljem ali ostalim delavcem šole,
- zastopajo šolo na tekmovanjih ter prireditvah,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

PRAVILA LEPEGA VEDENJA

Prijaznost, spoštljivost in prevzemanje odgovornosti so naša glavna vodila v medsebojnih odnosih.

Trudimo se, da z vsemi gojimo dobre odnose in si med seboj pomagamo. Spore rešujemo na miren način. Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, znajo pozdraviti, se zahvaliti, se opravičiti ter ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov. Učenci v šoli odrasle vikajo in se do njih spoštljivo vedejo.

Z drugimi ravnaj tako, kot bi rad, da drugi ravnajo s tabo!

S šolskimi pravili se utemeljujejo pravila vedenja, ki pomenijo predvsem vzdrževanje reda in varnosti učencev.

- V šolskem prostoru in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora so lahko prisotni učenci, delavci šole, starši oziroma skrbniki učencev in vabljeni gostje.
- V šolskem prostoru in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljeno kajenje, uživanje alkohola in mamil. Strokovni delavci šole pa so dolžni o tem obvestiti starše vpletenega učenca in policijo.
- V šolski prostor in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora je prepovedano prihajanje pod vplivom alkohola in mamil. Strokovni delavci šole pa so dolžni o tem obvestiti starše vpletenega učenca in policijo.
- V šolski prostor in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati

alkoholnih pijač. V šolski prostor in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati eksplozivna sredstva (petarde, pasje bombice,...).

- V šolski prostor in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati nožev kakršnekoli velikosti in drugih neprimernih predmetov. Če kdo od učencev ima tak predmet, se mu ga nemudoma odvzame, o tem obvesti šolsko svetovalno službo, vodstvo šole in starše. Ukrepanje sledi v skladu z Vzgojnim načrtom šole.
- V šolskem prostoru in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljeno divjanje in pretepanje.
- V šolskem prostoru in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora ni dovoljena akviziterska služba.
- V šolski prostor in v času šolskih dejavnosti izven šolskega prostora se ne sme voditi domačih živali, razen po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci šole. Prinašanje domačih živali brez predhodnega dogovora s strokovnim delavcem je prepovedano.
- V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnateljica in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Nepravilnosti se ukrepajo v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Po prihodu v šolo se učenci pri vhodu preobujejo v šolske copate. Zunanja oblačila in obutev puščajo v svojih garderobah na hodnikih, ki jih za seboj zaklepajo učenci sami. V šoli so prepovedana vsakršna pokrivala. Vsak učenec je odgovoren za čist šolski prostor. Na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, odpadke mečemo v koše za smeti; papir se zbira v za to namenjenih škatlah v vsakem razredu. Urejenost in čistoča šolske stavbe ter njene okolice sta merilo naše kulture, zato se trudimo za estetski videz šole.

Vsak teden so v vsakem oddelku določeni trije dežurni učenci, ki skrbijo za malico, brišejo tablo, sporočajo morebitne odsotnosti sošolcev in opravljajo ostale dejavnosti, ki jih določi razred z razrednikom.

ODGOVOREN ODNOS DO ŠOLSKE IN TUJE LASTNINE

Učenci varujejo in odgovorno ravna s premoženjem šole oz. opremo v šolskih prostorih in okolici, z lastnino učencev in delavcev šole ter ničesar namerno ne poškodujejo. V primeru namernega poškodovanja tuje lastnine v sodelovanju s starši povrnejo škodo.

VSTOPANJE IN ZAPUŠČANJE ŠOLE

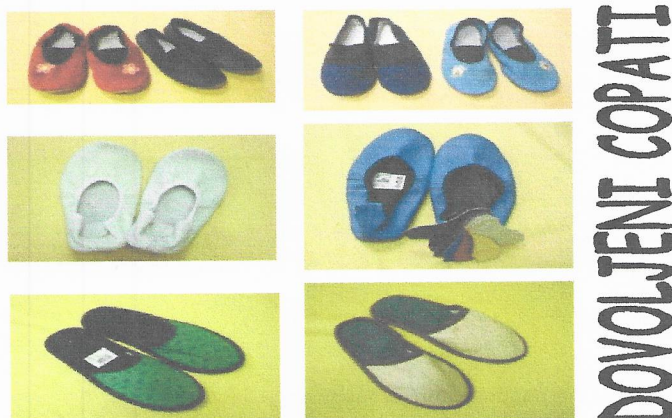
- V šoli sta ob vhodu informator in dežurna učenca, ki registrirata vedenje vseh obiskovalcev šole ob prihodu, odhodu in zadrževanju v bližini šole. Učenci morajo upoštevati navodila informatorja in učiteljev.
- Ob 9.00 informator zaklene vhodna vrata šole, ki ostanejo do 12.30 zaklenjena.
- Učenci vstopajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej, počakajo do začetka pouka pred knjižnico.

- Ne glede na aktivnosti se morajo vsi učenci v vhodni avli preobuti v šolske copate. Šolska obutev mora biti v skladu z objavljenimi modeli obutve, kar pomeni, da se za šolsko obutev smatrajo šolski copati ali hišni copati (vsa druga obutev je strogo prepovedana).
- Vrhno obleko in obutev odložijo v garderobnih omaricah. V žepih ne puščamo dragocenih predmetov, denarja, mesečnih vozovnic,... Garderobno omarico imata po dva učenca skupaj.. Garderobne omarice morajo biti ves čas zaklenjene. Oblečil in obutve po končanem pouku ne nosimo k drugim dejavnostim.
- Če se prva šolska ura prične ob 8.20, morajo učenci biti v razredih ob 8.15, kjer se pripravijo na pouk.
- Ne zamujamo. Zamujanje učencev iz objektivnih razlogov dovoli razrednik s pisnim dovoljenjem staršev. Če pa le zamudimo, ne motimo pouka obveznega programa. Učence, ki zamudijo zapiše dežurni učenec. Učenec gre tiho do učilnice in se ob vstopu opraviči učitelju. Učitelji dosledno vpisujejo manjkajoče učence ob začetku vsake šolske ure, prisotnost učenca pri video konferenčni uri se izkaže z vklopljeno kamero učenca, razen v izjemnih primerih. Razrednik si pridobi opravičilo staršev glede manjkanja pri posamezni uri. Po 3 zamujanjih razrednik o teh obvesti starše in opravi razgovor z učencem ter starši. Po 6 zamujanjih razrednik vključi k razgovoru s starši in učencem tudi šolsko svetovalno službo. V kolikor se zamujanje nadaljuje, se učencu po skupno 11 zamujanjih izreče vzgojni opomin.
- Učenci odidejo iz razreda po zadnji šolski uri, ko je učilnica pospravljena. Učenec lahko šolo zapusti šele, ko se mu konča pouk po urniku. Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina,...) ali bo šolo zapustil iz opravičljivih razlogov obvesti razrednika (v primeru njegove odsotnosti pa enega od učiteljev, strokovnih delavcev šole). Ta o težavah učenca obvesti starše in v primeru njihovega soglasja učenec lahko odide domov. Nato učencu izpolni obrazec za dovoljenje za izhod v dopoldanskem času. Učenec ob izhodu iz šole dovolilnico pokaže informatorju.
- Samovoljno zapuščanje razreda ali šolskega prostora v času pouka ali ob dnevih dejavnosti se obravnava v skladu z vzgojnim načrtom. O taki kršitvi so strokovni delavci šole dolžni obvestiti starše.
- Po končanem pouku mora učenec še v času odmora zapustiti šolsko stavbo. Prebuje se v avli pri zahodnem vhodu.
- Po končanem pouku se učenci in njihovi starši ne zadržujejo v šolskem prostoru, saj s tem motijo učno-vzgojni proces v šolski zgradbi.

PRAVILA RAVNANJA V ŠOLI

- Pozabljena oblačila in obutev najdemo pri informatorju. Dobro je, da so oblačila in obutev označeni. Za odtujene stvari v odprtih, nezaklenjenih omaricah ne odgovarjamo.
- Učenci, ki kosijo, svoja vrhnja oblačila in šolske torbe zložijo na mize na levi strani jedilnice, ob steni.
- Šolske torbe s kolesčki učenci po stopnicah prenašajo.
- Uporaba obutve s kolesčki v šoli in na dnevih dejavnosti ni dovoljena.
- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno izobraževalni proces. Če je učilnica odklenjena učenci vstopijo v razred in se pripravijo na pouk.

- Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku.



Slika 1. Primerna šolska obutev.

PRAVILA VEDENJA PRI POUKU

Pouk je glavna dejavnost šole. Vsak učenec naše šole ima pravico, da je deležen kvalitetnega pouka in da optimalno izkoristi čas v šoli. Za pripravo kvalitetnih ur je zadolžen učitelj, izvaja pa jih lahko s sodelovanjem učencev, ki dosledno spoštujejo pravila vedenja med poukom. O le-teh se učitelj z učenci pogovori na uvodni uri ob začetku šolskega leta, po potrebi pa jih na pravila opomni tudi kasneje.

- Potek pouka je določen z urnikom. Pouk se praviloma začne ob 8.20, razen če urnik določa drugače.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti učenci na svojih prostorih, pripravljeni na učno uro.
- Zadrževanje na hodniku po zvonjenju je prepovedano.
- Učitelj daje navodila za potek vzgojno izobraževalnega procesa v razredu, šolskem prostoru, izven šolskega prostora ob dnevih dejavnosti. V primeru, ko učitelj presodi, da učenec krši pravico drugih učencev do izvajanja izobraževalnega procesa, ga sme učitelj napotiti k šolski svetovalni službi, pomočniku ravnateljice, ravnateljici, dežurnemu učitelju, ki z njim nadaljuje delo učne ure.

Učenci pri pouku upoštevajo naslednje dogovore:

- v razred prihajajo točno, se umirijo in pozdravijo učitelja;
- v primeru morebitne zamude potrkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo;
- če učitelja 5 minut po zvonjenju še ni v razredu, učenci to sporočijo v zbornico oz. tajništvo šole in se pozanimajo, ali imajo nadomeščanje ure;
- pripravljeni na pouk sedijo na svojih mestih in ne zapuščajo učilnice (razen v posebnih primerih z dovoljenjem učitelja);
- k pouku pridejo pripravljeni, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku;
- poslušajo drug drugega, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka;
- med poukom ne uporabljajo mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav;
- med poukom ne uživajo hrane ali pijače;
- učilnico zapustijo takrat, ko učitelj zaključi pouk.

PRAVILA VIRTUALNEGA SODELOVANJA

Učenec gesla AAI prijave ustrezno zaščiti in svoje e-identitete ne posoja.

Učenec:

- dnevno spremlja navodila in gradiva v spletni učilnici in upošteva navodila in roke za oddajo nalog,
- redno spremlja objave na spletni strani šole <http://www.o-frs.mb.edus.si>,
- pravočasno se vključi k videokonferencam,
- v videokonferenčnih srečanjih ima učenec vklopljeno kamero in izklopljen mikrofona, ko govorijo drugi.

Učenec, starši in učitelji se v e-komunikaciji pisno in ustno knjižno ter vljudno izražajo. Vsi deležniki izobraževalnega procesa upoštevajo, da se ne fotografira, snema in se ne pošilja fotografij, filmov, snemanj ljudi, brez njihovega privoljenja.

PRAVILA VEDENJA MED ODMORI

Odmori so namenjeni sprostitvi, opravljanju osebnih potreb (stranišče, pitje vode ipd.) ter pripravi na pouk oz. naslednjo uro. Med odmori so učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah, medtem ko starejši učenci zaradi menjave učilnic odmor preživijo na hodniku do zvonjenja.

Vsi učenci pazijo na red in čistočo na hodnikih in na straniščih. S papirjem, vodo in elektriko ravnaajo čim bolj varčno. Na straniščih se ne zadržujejo dalj, kot je to potrebno. Na hodnikih so za vsak oddelek garderobne omarice, namenjene odlaganju obleke in obutve. Učenci skrbijo za njihovo urejenost in ne brskajo po tujih omaricah (strogo prepovedan je poskus odpiranja omaric drugih učencev).

Za varnost na hodnikih skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni učitelji (seznam je objavljen v zbornici in v vsakem nadstropju šole).

Učenci po hodnikih ne tečejo in se ne prerivajo ter opozorijo dežurne učitelje na vsako dogajanje, ki ni v skladu s šolskim in hišnim redom.

- Med odmori učenci ne razgrajajo (npr. ne tekajo, ne kričijo, ne igrajo nogometa, se ne žogajo).
- Uporaba avdio-vizualnih sredstev učencem ni dovoljena.
- Učenci druge in tretje triade (razen učencev 9. razredov pod vodstvom strokovnega delavca šole in po predhodnem dogovoru) se ne zadržujejo na hodniku v pritličju, kjer so razredi prve triade.
- V času kratkih (pet minutnih) odmorov učenci po potrebi zamenjajo učilnice brez prerivanja in večjega hrupa ter se pripravijo za naslednjo uro.
- Učenci razredne stopnje koristijo te odmore za odhod na stranišče in pripravo na naslednjo uro.
- Okna v razredih in na hodnikih smejo odpirati in zapirati samo delavci šole.
- Učenci vsako nepravilnost sporočijo dežurnemu učitelju, ki je učencem dolžan pomagati pri problemih, ki nastajajo med odmori.

PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI

Jedilnica je prostor, kjer se izvajajo različne aktivnosti (prehranjevanje, šolske prireditve ipd.), predvsem pa je namenjena zaužitju zajtrka, malice, kosila. V tem času se v jedilnici nahaja veliko število učencev, zato sta red in disciplina v njej še posebej pomembna.

V jedilnici malicajo učenci, ki imajo naslednjo učno uro šport, tehnični pouk ali pouk v naravoslovni učilnici, pouk v manjših učnih skupinah. Učenci predmetne stopnje odložijo šolske torbe na in ob mize (prva vrsta miz na levi strani, ob vhodu v jedilnico) v jedilnici. Vsi učenci si pred obroki umijejo roke.

Dežurni učenci oddelkov gredo po zvonjenju ob 9.55 po malico in jo razdelijo v razredu, kjer poteka pouk naslednjo učno uro. Učenci malicajo na svojih mestih v razredu in nato za seboj pospravijo. Dežurni učenci vrnejo prazne posode in ostanke hrane v kuhinjo ter preverijo, če so mize pospravljene. Strogo prepovedano je uživanje hrane na hodnikih.

Učitelji podaljšanega bivanja učence, ki so v skupini, pripeljejo h kosilu. Ostali učenci pridejo v jedilnico sami po končanem pouku. Med čakanjem v koloni se učenci mirno premikajo naprej in upoštevajo vrstni red. Ravnajo se po pravilih lepega vedenja ter imajo do hrane spoštljiv odnos. Tekanje po jedilnici ni dovoljeno. Po končanem kosilu vsak učenec pospravi svoj prostor in odnese pladenj. Učenci podaljšanega bivanja zapustijo pospravljeno mizo šele z dovoljenjem učitelja.

V jedilnici so dežurni učitelji in učitelji podaljšanega bivanja, ki v času svoje prisotnosti pazijo na red v času prehranjevanja. Prisotni učitelji v jedilnici imajo pravico, da prekinajo izdajanje hrane ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo v skladu s pravili ali navodili učiteljev.

DEŽURSTVO UČITELJEV

- V obeh hodnikih vsakega nadstropja od 8.05 do 8.20 in od 10.10 do 10.15 dežura en učitelj. Pri kosilu je v jedilnici prisoten dežurni učitelj. Seznam dežurtev se letno pripravi.
- V pritličju dežurstvo poteka v obeh avlah šole od 7.30 do 8.20.
- V prostorih športa poteka dežurstvo od 9.55 do 10.15.
- Učenci vsako nepravilnost sporočijo dežurnemu učitelju, ki je učenec dolžan pomagati pri problemih, ki nastajajo med odmori, kar pomeni, da ne iščejo učiteljev v zbornici.
- Učenci morajo upoštevati navodila dežurnega učitelja.
- Razpored dežurtev je izobešen v vsakem nadstropju šole.

NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA NA HODNIKU

Z dežurstvom prične ob 8.05 do 8.20 ter nadaljuje od 10.10 do 10.15.

Ves ta čas je učitelj na obhodu po hodniku in učilnicah ter poskrbi, da:

- so učenci nekaj prej oziroma najkasneje ob zvonjenju na svojih mestih v učilnicah,

- učenci ne tekajo in kričijo po hodniku in učilnicah,
- opozori učence, ki nosijo neprimerno obutev,
- učenci malicajo v razredu in ne na hodniku,
- maličarji najkasneje do 10.10 odnesejo malico v kuhinjo,
- ob obhodu učence opozori na morebitno neurejenost učilnice,
- dežurni učitelj v pritličju pa še poskrbi za red v jedilnici.

Vsi ostali učitelji pa veliko doprinesemo k redu tako, da smo pravočasno v učilnici.

NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA V JEDILNICI

Z dežurstvom prične ob 12. 45 in ga zaključi ob 13.15.

Ves ta čas je učitelj v jedilnici ter poskrbi, da:

- učenci obedujejo v tišini,
- opozori učence, ki nosijo neprimerno obutev,
- učenci za seboj spravijo pladnje in očistijo krožnike,
- učenci za seboj poravnajo stole,
- učenci ne govorijo po mobilnih telefonih,
- učenci v jedilnici zgolj obedujejo in se ne družijo ter zabavajo.

DEŽURSTVO UČENCEV IN NJIHOVE NALOGE

- Dežurstvo pri vhodnih vratih, pomoč informatorju, opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Dežurstvo učencev poteka od 7.30 do 13.30 pri glavnem vhodu, če pouk traja dlje, gresta učenca k pouku.
- Dežurna učenca bdita nad obnašanjem učencev in jih opozarja ob neprimernem obnašanju.
- Dežurna učenca mora prepisati vso snov, ki so si jo njegovi sošolci zapisali pri pouku.
- Dežurna učenca dan po dežurstvu ne sme biti ustno preverjen iz snovi, ki so jo spoznali prejšnji dan, to je na dan dežurstva.
- Dežurstvo poteka po razporedu, ki ga naredijo razredniki najkasneje do 28. v mesecu za naslednji mesec. Dežurni učenci morajo biti vnaprej zapisani v dnevniku v predelku manjkajoči učenci, prav tako mora biti mesečni seznam učencev objavljen pri dežurni mizi.
- Učenec sme dežurstvo odkloniti ali mu ga prepove razrednik, na podlagi slabih šolskih ocen, ponavljajočega se neupoštevanja strokovnih delavcev šole.
- Dežurni učenec sme dežurno mizo zapustiti le po naročilu strokovnega delavca šole.
- Dežurni učenec odklepa vrata obiskovalcem in vljudno usmerja vse zunanje obiskovalce. Dolžan je vpisati vsakega obiskovalca šole. Vpisati mora ime in priimek, čas odhoda in prihoda ter datum in namen njegovega obiska. Če mu obiskovalec ne želi povedati imena in priimka, vpiše samo datum in čas prihoda oziroma odhoda ter po internem telefonu obvesti tajništvo.

7.30-13.30 ČAS	7.30 (dvig mape v tajništvu) 13.30 (oddaja mape v tajništvu)
7.30-13.30	<u>PRI DEŽURNI MIZI JE ZMERAJ VSAJ EN UČENEC</u>
7.30-13.30 RED	Pomembno: urejena miza (BREZ HRANE IN PIJAČE), pri mizi SAMO dežurna učenca, ki vpisujeta v obrazec DEŽURSTVO, ki je vložen v mapo DEŽURSTVO / ne motiš pouka (opravljaš domačo nalogo, prepisuješ, se učiš, bereš,... NE RADIO, GSM, IGRE, ...!- šolski red. Upoštevaš navodila informatorja če je prisoten. Zaposlenim v kuhinji pomagaš, ko prosijo za pomoč . V časi posebnih razmer ves čas uporabljaš obrazno masko.
7.30-13.30 VLJUDNO OBNAŠANJE DO OBISKOVALCEV IN VPIS OBISKOVALCEV »obrazec DEŽURSTVO	Obiskovalce, ki pridejo na šolo POZDRAVIŠ: »Sem dežurni učenec. Bi mi, prosim, zaupali h komu ste namenjeni. Mi, prosim poveste vaše ime in priimek. Zapisati si moram (zapišeš v računalnik). Hvala lepa. ... Izvolite.« »Nasvidenje, lep dan želim.« Nato v obrazec DEŽURSTVO vpišeš podatke. Po potrebi, po dogovoru z informatorjem, pospremiš obiskovalce, ki imajo dogovorjen termin .
ZAMENJAVA DEŽURNEGA UČENCA	<u>V kolikor iz utemeljenih razlogov - OB BOLEZNI, USTNEM/PISNEM OCENJEVANJU, ... ne boš mogel dežurati moraš o tem pravočasno obvestiti razrednika</u> , kakor tudi, če ni sošolca, ki bi moral dežurati s tabo, če tega ni, pa <u>ŠSS ali pomočnika ravnateljice</u> , da poskrbijo za zamenjavo. V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral dežurati, ga tisti dan ali učno uro zamenja naslednji učenec po seznamu.
MAPA DEŽURSTVO - VPISOVANJE V OBRAZEC DEŽURSTVO (je obvezno vsak dan dežurstva)	Vsak dan posebej dežurni učenec izpolni obrazec DEŽURSTVO, ki je vložen v mapo kjer je zapisano DEŽURSTVO. V mapo DEŽURSTVO se vlagajo tudi DOVOLJENJA ZA IZHOD (v vloženo prozorno mapo).

DOLŽNOSTI REDITELJEV V ODDELKU

- Vsak učenec v razredu opravlja naloge rediteljev.
- Vsak teden so v razredu trije reditelji, ki so zadolženi za čiščenje table, razreda, prinašanje in odnašanje malice. Razrednik določi katera dva prinašata malico (po potrebi trije), eden pa na koncu pouka pobriše tablo, pregleda razred in obvesti dežurnega učitelja o neredu, umazaniji in morebitni nastali škodi na šolskem inventarju.
- Na začetku vsake ure, reditelj brez poziva učitelja, javi manjkajoče učence.
- Reditelj obvesti vodstvo šole o neznanem, neopravičenem zamujanju (pet minut po zvonjenju) učitelja v razred.

MALICA

- Malica je za vse učence po tretji šolski uri, med 9.55 in 10.15.
- Po malico v jedilnico prihajajo največ trije reditelji, to so učenci, ki jih določi razrednik in so zapisani v dnevniku. Reditelji zapustijo učilnico in odidejo po malico.
- V času glavnega odmora, med 9.55 in 10.15, učenci pojedjo malico v razredih. Izjemoma jedo učenci v jedilnici, če imajo naslednjo šolsko uro pouk v tehnični delavnici, telovadnici, v učilnici za kemijo (kjer je laboratorij), v računalniški učilnici, v manjših učnih skupinah.
- V jedilnici nadzirajo jemanje malice kuharice in dežurni učitelj, v razredu pa učitelji, ki so v razredu izvajali pouk.
- Učenci med malico sedijo za šolskimi klopmi, ki jih pogrnejo s prtički.
- Po končani malici reditelji pobrišejo mize, odnesejo posodo v kuhinjo in pospravijo odpadke v koš.
- Uživanje hrane na hodnikih oziroma med hojo v drugo učilnico ni dovoljeno.
- Učenci, ki ne malicajo, ne zapuščajo učilnice.
- Učenci so se v razredu med malico dolžni obnašati v skladu s splošno veljavnim bontonom. O neprimernosti obnašanja odloča dežurni učitelj.

KOSILO

- Urnik prihodov v jedilnico po oddelkih pripravi vodja šolske kuhinje s pomočnikom ravnateljice. Če učenec ne upošteva urnika prihodov v jedilnico.
- Hrano in pribor prinašajo učenci le v posodah, ki so temu namenjene. Hrana in pribor ves čas kosila ostaneta na pladnju.
- V jedilnici je v času kosila prisoten dežurni učitelj po razporedu tudi pa so v jedilnici prisotni učitelji podaljšanega bivanja.
- H kosilu v jedilnico smejo učenci le v obutvi, ki jo je dovoljeno uporabljati v šoli. Vrhnja oblačila in šolske torbe učenci pustijo odložijo šolske torbe na mize (prva vrsta miz na levi strani, ob vhodu v jedilnico). Učenci so se v jedilnici med kosilom dolžni obnašati v skladu s splošno veljavnim bontonom. O neprimernosti obnašanja odloča dežurni učitelj.

PRAVILO PREDHODNE ODPOVEDI PREHRANE

Starši so dolžni napovedati, sporočiti odsotnost učenca in odpovedati prehrano v šoli.

V kolikor starši odpovejo prehrano do 8.00 ure v tajništvu, bodo stroški le-te odšteti pri plačilu prihodnji mesec.

PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI, GARDEROBAH IN NA ŠOLSKEM IGRIŠČU

Pred začetkom ure se učenci v garderobi preoblečejo v športno opremo. Športna oprema je obvezna. Obvezni so čisti športni copati, ostala športna oblačila so določena po navodilih učitelja. V garderobi svoja oblačila zložijo oz. obesijo ter skrbijo za red in čistočo garderobe. Učenci morajo skrbeti za osebno higieno in čistočo svoje športne opreme. Garderobe so ločene za dečke in deklice, prepovedano je prehajanje.

Učenci se prhajo le v primeru, da ne zamudijo k naslednji uri pouka.

Vstop v telovadnico je dovoljen šele ob prihodu učitelja. Učitelj mora dati navodila za delo in dovoljenje za uporabo športnih rekvizitov. Učenci so dolžni lepo ravnati z vsemi športnimi rekviziti in jih za seboj tudi pospraviti. Učitelji športne vzgoje in ostali učitelji pazijo na varno opremljenost prostorov ter varnost učencev pri pouku športne vzgoje.

Učenci z dolgimi lasmi, morajo imeti le-te spete. Učenci na sebi ne smejo imeti predmetov, s katerimi bi lahko poškodovali sebe ali druge. (ure, verižice, uhani). Žvečilni gumi je strogo prepovedan.

Učenci, ki so opravičeni športne vzgoje, so učitelju športne vzgoje prinesli opravičilo staršev oziroma zdravnika.

Učenca, ki ne telovadi, lahko učitelj zaposli (asistent učitelja, pomožni sodnik ...) ali pa mu dodeli dodatne naloge (analiza ure, opiše ali napiše potek učne ure, izdelava plakatov, reševanje nalog iz teorije športne vzgoje ...).

PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda in šolska pravila. Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjižnično gradivo s člansko izkaznico, se učijo, berejo knjige in revije, pišejo domače naloge ali seminarske naloge, rešujejo knjižne uganke in uporabljajo računalnik.

V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, tekanje, glasno govorjenje, uničevanje knjig, uporaba mobilnega telefona ter ostale prepovedi, ki veljajo v šoli.

Učenci morajo lepo ravnati s knjigami; če knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z enako ali enakovredno knjigo.

Računalniki v knjižnici se uporabljajo izključno za šolsko delo. Učenci se prijavijo pri knjižničarki s člansko izkaznico; v primeru čakalne vrste je čas uporabe računalnika omejen

na 30 minut. Na računalnikih ni dovoljeno igranje iger, ogledovanje neprimernih strani ali spreminjanje računalniških nastavitev.

PRAVILA VEDENJA V OKOLICI ŠOLE IN NA ŠOLSKEM KOMBIJU (pogodbeni prevoz)

Po končanih obveznostih v šoli se učenci ne zadržujejo v okolici šole. Informator učence opozori, da se ne zadržujejo v okolici šole oziroma pred vhodom v šolo. V primeru, da informator ni uspešen posreduje informacijo učitelju, knjižničarki, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. Zadrževanje na terasi garažne hiše je strogo prepovedano.

Učitelji podaljšanega bivanja v razredu 10 minut pred odhodom kombija opomnijo učence, da se pripravijo na odhod.

Na kombi se počaka na zunanji strani pred zadnjim vhodom v šolo. Med čakanjem je prepovedano lovljenje in tekanje po parkirišču oziroma dvorišču šole, plezanje po stojalih za kolesa, garažni hiši ali skrivanje med avtomobili.

Učenci v kombi vstopijo, ko se le-ta ustavi in jim voznik to dovoli. Med vožnjo sedijo na svojih mestih, so pripeti z varnostnim pasom (kjer je vgrajen), ne vpijejo, se ne prerivajo ter ničesar ne mečejo skozi okno.

Učenci upoštevajo navodila voznika in ga ne motijo pri vožnji. Izstopijo na določeni postaji in so previdni pri prehodu čez cesto.

Starši so odgovorni za otrokovo varnost in mu udeležbo v cestnem prometu lahko dovolijo šele, ko se otrok odgovorno obnaša oziroma upošteva pravila šolskega prevoza (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen). V primeru neprimernega vedenja učenca na kombiju voznik o tem obvesti šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole, ki vzgojno ukrepa. Če se neprimerno vedenje ponavlja in učenec ogroža svojo ali tujo varnost, lahko voznik ustavi vozilo na primernem mestu in pokliče v tajništvo šole. Šola obvesti starše otroka, kje je ustavljeno vozilo. Ko le-ti tam prevzamejo otroka, se prevoz nadaljuje. Naslednji dan se na šoli sestanejo vsi vpleteni in se dogovorijo o nadaljnjih sankcijah, v kolikor so te potrebne.

UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

- Mobilni telefon v šolskem prostoru in zunaj njega v času izvajanja drugih oblik dela mora biti izklopljen (z vsem dodatnimi funkcijami, kot so diktafon, fotoaparat, mp3 predvajalnik,...). Če učenec kljub tem določilom z vklopljenim telefonom ali ročno uro, ki piska moti vzgojno-izobraževalno delo, se ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom. Z dovoljenjem oziroma po navodilu učitelja lahko učenec pokliče starše iz svojega mobilnega telefona oziroma ga uporablja v času pouka v vzgojno-izobraževalne namene.
- V nujnih primerih smejo učenci ob navzočnosti zaposlenega uporabiti šolski telefon v tajništvu, pri šolski psihologinji ali pri pomočniku ravnateljice.
- V šolskem prostoru in zunaj njega v času izvajanja drugih oblik dela uporaba mobilnih telefonov, discman(ov), walkman(ov), mp3 predvajalnikov, play station-a ni dovoljena, izjemoma po navodilu strokovnega delavca šole, in sicer v vzgojno-izobraževalne namene.
- Strogo je prepovedano fotografiranje ali snemanje sošolcev, drugih učencev, učiteljev, zaposlenih na šoli brez njihovega soglasja. Strogo je prepovedano objavljanje posnetkov v

medijih. (internetu, blogih,...) (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov in Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR)).

EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI IN DEJAVNOSTI ZUNAJ ŠOLSKEGA PROSTORA

- Učenci se morajo strogo ravnati po navodilih učiteljev spremljevalcev in tudi prevoznikov, saj s svojim obnašanjem ne smejo ogroziti varnosti sebe in ostalih udeležencev.
- Učenci hodijo v strnjeni koloni po dva skupaj.
- Učenci upoštevajo šolska pravila kot med poukom pri vseh dejavnostih zunaj šolskega prostora.
- Če učitelji oddelka menijo, da učenec ni vodljiv in bi torej s svojim obnašanjem lahko ogrozil svojo varnost ali varnost drugih učencev, lahko učencu prepovedo odhod iz šole. V tem času učenec opravlja druge dejavnosti v šoli pod nadzorom enega izmed strokovnih delavcev šole, izjemoma pa lahko ostane tudi doma.
- Če se učencu prepove udeležba pri dejavnosti izven šole, morajo biti starši o tem obveščeni vsaj teden dni prej. Če starši tega učenca prevzamejo odgovornost in se sami udeležijo dejavnosti zunaj šole, se lahko učenec priključi k ostalim učencem.
- Izletov in ekskurzij se lahko kot spremljevalci na svojo željo in na svoje stroške udeležijo tudi starši.
- Materialno škodo (v hotelih, jedilnicah, prevoznih sredstvih, ...), ki jo povzroči učenec, mora poravnati učenec sam.
- Najstrožje je prepovedano kajenje, uživanje alkohola oziroma drugih narkotikov, ne glede na prostor in čas. Če kdo od učencev ima pri sebi neprimerno substanco ali kaže znake, da je pod vplivom le teh, se mu substanca nemudoma odvzame, o tem se obvesti šolsko svetovalno službo, vodstvo šole in starše. Ukrepanje sledi v skladu z Vzgojnim načrtom šole.
- Pravila primerne obnašanja in ravnanja so podrobneje opredeljena v varnostnem načrtu posamezne dejavnosti.

VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

V Vzgojnem načrtu so podrobneje opredeljeni ukrepi in postopki za posamezne kršitve pravil (glej Vzgojni načrt).

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane neprijetne posledice, ki nastopijo, kadar kršijo Pravila šolskega reda. Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoči učencu pri spremembi neustreznega vedenja.

O obravnavi manjših kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti (npr. nepripravljenost na pouk) se individualno odločajo učitelji, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se na začetku šolskega leta dogovorijo o predstaviških organih in jih izvolijo (npr. predsednik razreda, tajnik, predstavnik za šolsko skupnost, predstavnik za šolski parlament), preko katerih uveljavljajo svoje pravice. Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o morebitnih ostalih funkcijah in organih v oddelku, ki zagotavljajo uspešno in nemoteno delo.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Predlogi aktivnosti za boljše delo na nivoju oddelčne skupnosti:

- sodelovanje z razrednikom pri pripravi vzgojnega načrta oddelka;
- podaja predlogov za tematske vsebine razrednih ur;
- organiziranje medsebojne pomoči pri učenju oz. drugih težavah;
- obravnava kršitev šolskega reda in predlaganje načinov ukrepanja;
- podaja pobud in predlogov v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- podaja predlogov za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- organizacija različnih akcij in prireditev ter
- opravljanje drugih nalog, s katerimi bodo obogatili vsebino življenja in dela v oddelku.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je oblika demokratičnega dialoga v oddelčni skupnosti, v šolskem otroškem parlamentu, kasneje pa v območnem, občinskem in nacionalnem otroškem parlamentu; je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Ob tem pričakujejo pozornost šolskih in lokalnih oblasti ter vladnih in nevladnih organizacij, ki morajo prisluhniti pobudam mladih. Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili ter predstavili svoja mnenja in dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Člani šolskega parlamenta vodijo razgovore sošolcev na razrednih urah, predstavijo njihova mnenja na sestankih šolskega parlamenta ter izvolijo tri predstavnike, ki jih zastopajo na območni ravni, in enega predstavnika za mestni otroški parlament.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem ter
- opravlja druge naloge, za katere se učenci dogovorijo z mentorjem.

Učiteljski zbor in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavata predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnost učencev šole ali v šolskem parlamentu.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

ODSOTNOST OD POUKA, NAPOVEDANA ODSOTNOST, OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Za opravičevanje odsotnosti so zadolženi starši oziroma zakoniti zastopniki otrok, ki morajo najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo razredniku osebno ali v pisni obliki sporočiti vzrok izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih pri čemer naslovijo prošnjo na ravnateljico. Razrednik po dogovoru z ravnateljico lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Če razrednik po petih dneh ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, ko učenec ali starši iz opravičenih razlogov opravičilo predložijo po izteku roka. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik. Odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, srečanjih in drugih dejavnostih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, so opravičene. O teh odsotnostih razrednika obvesti učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev najkasneje tri dni pred odhodom. Za udeležbo oziroma odsotnost učenca mora pridobiti soglasje staršev. Možne so izjeme iz objektivnih razlogov, ko se učitelje obvesti v krajšem času (zapoznela objava, vpliv vremena, ...).

Razrednik se lahko s starši in z učenci dodatno dogovori o postopku opravičevanja. V primeru ponavljajočih se odsotnosti razrednik starše pozove, da mu na govorilnih urah dodatno pojasnijo vzrok in se dogovori za organizacijo učne pomoči.

NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti samo če so starši o nameri pisno obvestili razrednika.

IZJEMA

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV (ZDRAVSTVENEGA VARSTVA, PROMETNA VARNOST,...)

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru in izven šolskega prostora,
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- omejitve (prepovedi) in zahteve za zagotavljanje varnosti,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti).

1. Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

Uporaba prenosnih telefonov, različnih glasbenih predvajalnikov in snemalnih naprav ni dovoljena znotraj šolskega prostora (šolska stavba, dvorišče, igrišče in zelenice) in na ekskurzijah, taborih, dnevih dejavnosti zunaj šolskega prostora, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje strokovnega delavca šole, zgolj v izobraževalne namene.

V primeru kršitve vsak delavec šole ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

2. Obnašanje v šolskem prostoru

Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo upoštevati pravila hišnega reda v vseh šolskih prostorih.

Šola sprejme pravila ravnanja za pouk v posebnih učilnicah oz. šolskih prostorih: v telovadnici, učilnici za tehniško vzgojo, gospodinjski učilnici, knjižnici, učilnici za računalništvo, v bazenu, v sanitarnih prostorih.

3. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

V primeru poškodbe učenca ali slabega počutja je vsak delavec šole dolžan takoj ukrepati. Kadar je učenec težje poškodovan ali se zelo slabo počuti, je potrebno poklicati zdravnika oz. reševalno vozilo.

Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po učenca. Delavec šole, ki je bil prvi seznanjen z dogodkom zapiše opis dogodka na posebnem pripravljenem obrazcu (nahaja se v zbornici šole). Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

Zapis glede odhoda iz šole zaradi slabega počutja, zdravniških pregledov, tekmovanj ipd. sledi pod točko Načini zagotavljanja varnosti.

4. Omejitve (prepovedi) in zahteve za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Prav tako je prepovedano kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drugih drog. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (energetske pijače, gazirane pijače, hrana, ki vsebuje alkohol).

Za varno okolje v šoli smo odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši. V času pouka in drugih dejavnosti so za učence odgovorni učitelji oz. izvajalci dejavnosti. Za zagotavljanje varnosti na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori in pred poukom skrbijo vsi učitelji, še zlasti dežurni učitelji. Na igrišču so za varnost zadolženi učitelji, ki učence pripeljejo na igrišče in so z njimi na igrišču.

Učenci so se v šoli, na območju šole in na dejavnostih izven šole dolžni vesti na način, ki ne ogroža njihove lastne ali tuje varnosti (nasilno vedenje, oddaljevanje od skupine ipd.).

Učenci so seznanjeni, da se po končanem pouku ne zadržujejo v šoli in na njenih zunanjih površinah (saj so takrat brez nadzora učiteljev).

V času pouka so vhodna vrata pod nadzorom informatorja. Učenec tekom pouka ne sme samovoljno zapustiti šole, temveč pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole pridobi pisno dovoljenje za izhod v dopoldanskem času (obrazec se nahaja v zbornici). Ta obrazec učenec odda informatorju. Strokovni delavec šole, ki je izdal ta obrazec, obvesti starše učenca o odhodu iz šole.

Med poukom so za varnost učencev zadolženi učitelji, ki poučujejo v oddelku, med odmori pa učitelji, ki dežurajo na hodniku. Podrobneje je varnost učencev z dežurstvom opredeljena že v prejšnjih poglavjih.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških in zobozdravstvenih pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj (1., 6. in 8. razred). Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob izvaja in nadzoruje medicinska sestra.

V primeru epidemij in nalezljivih bolezni šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

Na področju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje s starši, tako da:

- jih obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev,
- jih obvešča o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

Z namenom zagotovitve varnosti, reda, spoštljivega odnosa in dobrega počutja vseh v šoli in na območju šolskega prostora veljajo naslednje prepovedi:

- neupoštevanje navodil strokovnih delavcev šole;
- neopravičeno izostajanje od pouka;
- oviranje učitelja in sošolcev pri šolskem delu;
- nasilno vedenje nad učencem šole ali zaposlenim (fizično, psihično, spolno nasilje);
- ogrožanje življenja, zdravja in lastne varnosti ali varnosti drugih (učencev, strokovnih delavcev šole, staršev);
- namerno uničevanje, skrivanje ali prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole ali obiskovalcev ter šolske opreme;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (predvajalniki glasbe, igrice) v času pouka v šoli in izven šole (kulturni, športni, tehniški, naravoslovni dnevi), razen po navodilu strokovnega delavca šole v izobraževalne namene;
- snemanje s fotoaparati ali mobilnimi telefoni brez soglasja delavcev šole ter objavljanje teh posnetkov v javnosti;
- uporaba pirotehničnih sredstev, kajenje, uživanje, posedovanje ali preprodaja alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi ter napeljevanje ostalih učencev k temu; prav tako je prepovedano prinašanje naštetih sredstev in snovi ter prihod v šolo, njeno okolico ali k izvenšolskim dejavnostim pod vplivom teh snovi;
- popraviljanje ali vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.

Podrobneje so prepovedi določene z Vzgojnim načrtom šole, Hišnim redom in prepovedmi, ki so že zavedene v prejšnjih poglavjih.

Učenec, ki ne upošteva zgoraj navedenih prepovedi, krši Pravila šolskega reda. Vsak delavec šole se je dolžan vzgojno odzvati na te kršitve ter o njih obvestiti razrednika in po potrebi tudi svetovalno službo ali vodstvo šole, ki ustrezno ukrepajo.

PROMETNA VARNOST

Prometna vzgoja oblikuje otroka v kulturnega in strpnega udeleženca v prometu, sposobnega varnega vključevanja in ravnanja kot pešca, kolesarja, potnika v osebni vozilu ali avtobusu.

Pri vzgojnem učinkovanju na otroka se srečujeta dejavnost staršev in šole. Prometna vzgoja in priprava otrok za samostojno sodelovanje v prometu je uspešna, če otroka učimo, kako naj ravna v prometu in to s svojim zgledom hkrati tudi utrjujemo.

Nekaj nasvetov za varno pot v šolo

Učenci dobijo vsako šolsko leto osnovna navodila VARNOST V PROMETU.

Otroci do dopolnjenega sedmega leta starosti morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Pri slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko/odsevnike, prvošolci poleg tega še rumene rutice.

Hodimo po notranji strani pločnika, če pločnika ni, pa ob skrajnem levem robu cestišča. V skupini hodimo eden za drugim – v koloni. Na cesti se NIKOLI ne lovimo ali prerivamo! Cesto prečkamo na prehodu za pešce. VEDNO se ustavimo, pogledamo levo – desno in ponovno levo, šele ko se prepričamo, da je prehod varen, odločno prečkamo cesto. Preden stopimo na cesto, vedno preverimo, če je res varno, tudi kadar nam sveti zelena luč. Kjer ni urejenega prehoda, zelo previdno prečkamo cesto na preglednem delu.

Obnašanje na avtobusu/kombiju

Vstopamo in izstopamo DRUG ZA DRUGIM in SE NE PRERIVAMO. Pozdravimo voznika, med vožnjo SEDIMO, ne kričimo, ne smetimo in ne uničujemo inventarja v vozilu. Še posebej PAZIMO NA MLAJŠE in ŠIBKEJŠE (bolni ali poškodovani).

Prometne dejavnosti na šoli

Prometno vzgojo vključujemo v vse predmete tako na razredni kot predmetni stopnji.

V sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu bomo s pomočjo prostovoljcev zagotavljali večjo varnost otrok na poti v in iz šole, za začetek teden dni po vsakih šolskih počitnicah.

Da bomo lahko dlje časa zagotavljali varovanje otrok na šolski poti bomo k sodelovanju v projektu, kot prostovoljce povabili starše otrok, njihove stare starše, druge prebivalce šolskega okoliša, člane društev upokojencev in učiteljev, kateri so se lani pomagali enemu samemu staršu. S projektom bomo seznanili tudi učence, da se bodo ravnali po navodilih prostovoljcev, ki bodo izvajali šolsko prometno službo.

OBVEŠČANJE STARŠEV IN UČENCEV

Učence šola obvešča na naslednje načine:

- preko razrednika: informacije, ki so pomembne za oddetek oziroma posameznega učenca,
- preko ozvočenja: informacije, ki so pomembne za vse učence šole,
- obvestila, zapisi, slike strokovnih delavcev na oglasni deski v prvem nadstropju za dodatno obveščanje učencev in staršev,
- po okrožnicah, ko drugačno informiranje ni možno,
- pisna obvestila strokovnih delavcev za učence in starše,
- ustno obveščanje strokovnih delavcev učencev in staršev na pogovornih urah, roditeljskih sestankih, srečanjih, razrednih urah in drugih sestankih,
- preko elektronske pošte,
- preko spletne strani šole.

Učitelj sodeluje s starši oziroma zakonitimi zastopniki preko e-pošte, in se nanjo odzove v treh delovnih dneh.

KONČNE DOLOČBE

a) Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

b) Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavijo tudi v publikaciji.

VELJAVNOST

Pravila šolskega reda številka 1/09 so bila predstavljena in potrjena na redni mesečni konferenci v mesecu marcu 2009, na svetu staršev 6. aprila 2009 in na svetu šole 13. maja 2009. Uporabljati pa se jih prične 1. septembra 2009.

Ravnateljica je podala predlog obnove Pravil šolskega reda, ki so se obravnavala na redni mesečni konferenci 20. aprila 2010, na svetu staršev in sprejela na svetu šole.

Pravila šolskega reda številka 2/10 se začnejo uporabljati 1. septembra 2010.

Ravnateljica je podala predlog obnove Pravil šolskega reda, ki so se obravnavala na redni mesečni konferenci 23. septembra 2014, na svetu staršev 25. 9. 2014 in sprejela na svetu šole 25. 9. 2014.

V. d. ravnateljice je podala predlog obnove Pravil šolskega reda, ki so se obravnavala na redni mesečni konferenci 29. avgusta 2016, bila predstavljena staršem na roditeljskem sestanku 14. in 15. 9. 2016, na svetu staršev 25. 9. 2014 in sprejela na svetu šole 25. 9. 2014.

Pravila šolskega reda številka 4/16 se začnejo uporabljati 1. oktobra 2016.

Ravnateljica je podala predlog ponovne obravnave Pravil šolskega reda Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor, ki se je obravnaval na redni mesečni konferenci 24. 10. 2017 in dopolnil 2. 7. 2018. Mnenje sveta staršev je bilo pridobljeno 26. 9. 2018, Pravila šolskega reda so bila potrjena na svetu šole 27. 9. 2018 in se začnejo uporabljati 1. 10. 2018.

Ravnateljica je podala predlog ponovne obravnave Pravil šolskega reda Osnovne šole Franca Rozmana – Staneta Maribor, ki se je obravnaval na redni mesečni konferenci 2. 7. 2021 in dopolnil na redni mesečni konferenci 21. 9. 2021. Mnenje sveta staršev je bilo pridobljeno 21. 10. 2021. Pravila šolskega reda so bila potrjena na svetu šole 3. 11. 2021 in se začnejo uporabljati od 4. 11. 2021.

Številka: 4/21

Maribor, 20. 9. 2021



Ravnateljica:

Katja Pregl