



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

ZAPISNIK

2. redna seja Sveta staršev (v nadaljevanju SS)

Datum in lokacija: 21.10.2021 (17.00), v šolski jedilnici.

Prisotni: priloga k zapisniku.

Ugotovitev sklepčnosti: prisotnih je 23 članov (79% vseh članov) SS, s čimer se ugotavlja, da je seja sklepčna.

Upravičeno odsotni: Anton Zdolšek (9a), Simona Podlesnik (4b).

Nadomestni člani (s pooblastilom): Tanja Barlič (nadomešča 6.a)

Vabljeni: Katja Pregl (ravnateljica), Dušan Čerček (pomočnik ravnateljice)

Ad1. Potrditev dnevnega reda

Predsednik pozdravi prisotne in se zahvali za udeležbo. Izpostavi, da je za vodenje zapisnika sicer predvidel gospo Petro, ki pa je danes žal odsotna. Pove, da je prosil tudi gospoda Dušana Čerčka, vendar je ta odklonil, ker ne bo mogel biti prisoten ves čas seje. Posledično predsednik prosi, če bi kdo od prisotnih, ki je večč pisanja lahko pomagal pri vodenju zapisnika, ponudi tudi svoj prenosnik. Na prošnjo se ni odzval nihče zato predsednik za pomoč pri vodenju zapisnika prosi podpredsednika SS, ki pravi, da bo pomagal kolikor lahko.

Meta Kaker (1.a) vstane in prosi za besedo. Prebere zapis (Priloga 3) v katerem izpostavi, da je konstitutivna seja SS bila vodena neustrezno, da je komunikacija bila neprimerna in da se ji takšno vzdušje na SS zdi neprimerno. Izpostavi tudi, da konstitutivna seja ni bila skladna z dnevnim redom in še nekaj drugih razlogov, ki po njenem prepričanju kažejo na to, da predsednik SS ne uživa zadostne podpore za vodenje SS zato predlaga, da se spremeni dnevni red 2. redne seje tako, da se najprej zamenja vodstvo SS. Pove tudi, da je v SS prvič in nima izkušenj ampak meni, da morajo seja SS biti drugačne in da je najbolje začeti od začetka.

Predsednik se strinja, da konstitutivna seja ni potekala v primernem vzdušju, a da je k temu vodilo dejstvo, da vodstvo šole ni prisluhnilo prošnji treh članov SS, ki so že pred izvedbo seje ravnateljici (kot sklicateljici 1. konstitutivne seje) predlagali spremembo dnevnega reda in predložitev gradiv (Priloga 4). Predlagano je bilo, da se točka o izvolitvi predsednika/ce in namestnika/ce uvrsti na prvo točko dnevnega reda. Razlog v tem so akti, ki urejajo delovanje SS in predvidevajo, da prvo (konstitutivno) sejo ravnatelj skliče. Seje SS pa vodi predsednik/ca SS. Posledično so člani SS na seji izpostavili zakaj se predlog ne upošteva. Ravnateljica sprva ni želela spremeniti dnevnega reda tako, da se najprej izvoli predsednika SS in zato se je razvila burna razprava. Predsednik pove tudi,



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

da si želi, da bi SS deloval skladno s svojimi odgovornostmi in pristojnostmi, kar je povedal že na prvi (konstitutivni) seji in, da vsekakor v bolj spoštljivem in konstruktivnem tonu. Glede vodenja prve seje se strinja z nekaterimi očitki (npr. nedosledno sledenje Dnevnemu redu), a kot pojasnilo pove, da se na vodenje seje ni pripravil, ker ni vedel, da bo predlagan in izvoljen za predsednika SS. Pove tudi, da je SS organ, ki ima svoje odgovornosti in slednje zahteva tudi, da člani SS aktivno opravljamo svojo vlogo. To, da so nekateri člani SS na prvi seji izrazili pomanjkanje interesa za prebiranje gradiv, ki jih SS mora obravnavati in h katerim mora podati objektivno in odgovorno mnenje pa se mu ne zdi nesprejemljivo. Meni, da smo sprejeli vlogo v organu in aktivno jo moramo opravljati, vsekakor pa na bolj kulturnen način. Pove, da si bo prizadeval, da SS deluje kot organ pomoči vodstvu šole, skladno z odgovornostjo, ki jo nalagajo akti in vloga starša in v kulturnem dialogu.

Predsednik nadaljuje, da se strinja s predlogom za dopolnitev dnevnega reda tako, da se na točko 1 dnevnega reda 2. redne seje umesti razrešitev predsednika in izvolitev novega predsednika.

Silvo Ropoša (9c, namestnik predsednika SS) doda, da se ne razreši samo predsednika ampak celo vodstvo SS.

Predsednik sprejme predlog in da na glasovanje predlog spremembe dnevnega reda 2. redne seje.

Sklep 1: Prisotni člani Sveta staršev potrjujejo spremembo dnevnega reda tako, da se na točko 1 umesti razrešitev vodstva Sveta staršev.

ZA	PROTI	VZDRŽAN
15	6	2

Sklep je sprejet.

Predsednik se zahvali in da na glasovanje naslednji sklep.

Sklep 2: Svet staršev razrešuje predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.

ZA	PROTI	VZDRŽAN
10	8	5

Sklep ni sprejet

Predsednik ugotovi, da prisotni člani SS niso razrešili vodstva SS, zato predlaga nadaljevanje seje s predlaganim dnevnim redom.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Ad2. Potrditev zapisnika 1. redne (konstitutivne) seje SS

Predsednik pove, da je ob sklicu 2. redne seje pozval člane SS, k pripombam oziroma dopolnilom zapisnika in sicer do petka 8.10.202 (3 delovne dni). Ker se je 2. redna seja zaradi objektivnih razlogov prestavila so člani SS imeli 12 dni (3 delovne dni pred realizacijo 2. seje) časa za pripombe oziroma dopolnila. Pove tudi, da je prejel tri dopolnila in da so že vključena v zapisnik.

Darja Boršič (2a) izpostavi, da se ne spomni, da bi na prvi seji glasovali o tretjem sklepu. Prav tako prosi, da se predpona »dr.« odstrani pred njenim imenom, saj na SS nastopa kot starš in ne kot profesor. Izpostavi tudi, da jo preseneča, da jo v zapisniku in danes predsednik naslavlja z dr. Boršič, na prvi seji pa naj bi jo tikal. Doda tudi, da, v zapisnikih sej SS ne vidi potrebe po izpisovanju imen in priimkov sodelujočih na SS.

Predsednik odgovori, da je 3. sklep edini sklep o katerem smo glasovali glede dokumentov in da so se prisotni strinjali glede vsebine sklepa. Doda še, da edina pomanjkljivost pri tem sklepu je, da nismo uspeli ustrezno zabeležiti koliko članov je bilo za potrditev sklepa, koliko proti in koliko zadržanih. Pove, da je zapisničarki in njemu ni uspelo prešteti glasov, ve pa, da proti takemu sklepu ni glasoval nihče. Pove še, da smo obravnavali tudi LDN, vendar o njem zaradi nesklepčnosti nismo glasovali. Doda, da pri imenu Darje Boršič v zapisniku predpono »dr.« uporablja, ker je to del imena oseb z znanstvenimi nazivi in se to v praksi uporablja ob imenu. Doda, da na prvi seji še ni vedel kdo je (saj so sedišča označena zgolj z označbo razreda- torej ni bilo mogoče vedeti kdo je kdo) in je torej ni mogel ustrezno nazivati. Izpostavi tudi, da je ni tikal, ker to ni primerno in ker spoštuje bonton. Pove tudi, da smo iskali mnenje glede zapisa imen in priimkov članov SS v zapisniku in stališče je, da predstavljamo funkcijo v javnem organu in so imena članov SS v zapisniku dovoljena. Doda tudi, da sam osebno pri tem ne vidi zadržkov, sploh pri tistih, ki smo tudi sicer javni uslužbenci.

Maja Habjanič (3b) pripomni, da ni potrebe po tako obširnih zapisnikih, saj so važni le sklepi SS.

Predsednik odgovori, da zapisnik vključuje stališča in razloge, ki so pripeljali do sklepov in so torej pomembni za razumevanje sklepov. Se pa strinja, da so zapisniki dolgi ampak je to posledica tudi tega dejstva, da se je na prvi seji obravnavalo veliko zadev. Pričakuje, da bodo v prihodnje seje SS z manj temami/točkami in bodo tudi posledično zapisniki krajši.

Biserka Mergeduš (2d) pripomni, da je primerneje nadaljevati sejo z dnevnim redom in da naj se predsednik in Darja Boršič (2a) o teh zadevah pogovorita izven SS. Maja Habjanič (3b) to podpre.

Predsednik se strinja in prisotnim predlaga, da predlog zapisnika dopolnimo s pripombami Darje Boršič in torej potrdijo zapisnik 1. redne (konstitutivne) seje SS.

**Osnovna šola****Franca Rozmana - Staneta**

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Sklep 3: Prisotni člani SS potrjujejo zapisnik 1. (konstitutivne) seje Sveta staršev.

<i>ZA</i>	<i>PROTI</i>	<i>VZDRŽAN</i>
<i>13</i>	<i>/</i>	<i>10</i>

Sklep je sprejet.

Predsednik predstavi, da bomo v nadaljevanju seje obravnavali štiri razvojne in operativne dokumente OŠ, pri katerih SS skladno s pristojnimi akti sodeluje in h katerimi (LDN in Vzgojni načrt) daje mnenje. Pove, da bo vsak dokument posebej ravnateljica najprej predstavila zgolj spremembe dokumenta nato pa bo sledila razprava s pobudami in vprašanji.

Ad3. Letni delovni načrt OŠ FRS Maribor za šolsko leto 2021/2022.

Predsednik prosi Ravnateljico Katjo Pregl, da na kratko predstavi zgolj spremembe vključene v LDN 2021/2022, ki izhajajo iz razprave na 1. seji SS in obravnave dokumenta na Svetu zavoda.

Ravnateljica Katja Pregl predstavi, da je Svet zavoda potrdil LDN 29.09.2021. Predstavi ključne značilnosti izvajanja učnega programa. Pri vsebini stroški nabave likovnega materiala pojasni, da je organizirana nabava na šoli stekla pred 10 leti in to pomeni, da se za enak znesek vsem otrokom kupi vse kar potrebujejo. Organizirano predajo naročilo, ročno prenesejo v razred in razdelijo na podlagi tega kar so učiteljice naročile. Pove, da je to zahteven proces, a da jim ga uspeva voditi in s tem zagotavljati cenejše materiale za izvajanje likovnega pouka.

Natalija Arnauš (6b) prosi za besedo in pove, da se je lani kupilo ves predviden material, ki pa se zaradi epidemioloških razmer ni mogel porabit. Vpraša ali je je možno, da se del tega materiala porabi letos.

Ravnateljica pove, da so z naročilom likovnega materiala za letošnje šolsko leto počakali. Zaenkrat ga ni naročil še nihče. Lani se je prehod na pouk na daljavo začel različno in je tako različen tudi obseg neporabljenega materiala. Doda, da je ostanek neporabljenega materiala ostal na šoli, ampak vsaj barve se posušijo in niso več uporabne. Pove še, da v septembru in oktobru učiteljice porabljajo materiale od lani in da še niso izvedle organizirane nabave.

Karmen Poplas Juvan (3/4d) prosi za besedo in pove, da so o tej zadevi govorili tudi na seji Sveta zavoda. Objasni, da se je, kot pravi ravnateljica, material za razredno stopnjo pouka (1-5 razred) že naročil ves material naenkrat, na začetku šolskega leta. Ostale učiteljice pa so material naročale sproti. Učiteljice, ki so material naročile na začetku šolskega leta so posledično za material plačale več kot tiste, ki so naročevale sproti in so lahko upoštevale dejstvo, da je med šolskim letom prišlo do šolanja na daljavo in posledično manjše porabe materiala in naročil Svet zavoda se je zavzemal, da bi v tem šolskem letu upoštevali različno zaračunan material med otroci (10 oz 7 eur), da bi se ta razlika v tem šolskem letu izenačila. Predlog je bil s strani Sveta zavoda sprejet in dan v obravnavo Svetu staršev.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Ravnateljica nadaljuje s predstavitvijo LDN 2021/2022, do točke o prehrani.

Biserka Mergeduš (2.d) prosi za besedo in izpostavi, da so otroci zelo hitro po kosilu lačni, česar do sedaj ni opazala. Otroci hočejo jesti ko pridejo domov. To potrdi še nekaj drugih članov SS.

Ravnateljica meni, da so razlogi lahko v tem, da si otroci ne vzamejo celotnega menija in da imajo možnost priti po dodatno hrano.

Biserka Mergeduš (2d) pove, da otroci ne gredo »nazaj na linijo«, da bi dobili dodatno hrano.

Ravnateljica se zahvali za informacijo in pove, da ima šola organizatorko šolske prehrane, ki upošteva normative za organizacijo in izvedbo šolske prehrane. Doda, da ima šola tudi Komisijo za prehrano, ki bo pogledala področje izvajanja prehrane. Pove še, da je pri podružnični šoli nekoliko drugače kot na matični in da se tam lahko zgodi, da kdaj zmanjka za dodatne porcije, vendar šola načrtuje hrano tako, da bi vedno nekaj moralo še ostati. Vsi otroci ne vzamejo vsega in to lahko vzamejo drugi otroci.

Alenka Sever Keršinar (7b) izpostavi, da nekateri otroci, ki na kosilo pridejo kasneje, ne morejo dobiti vsega iz menija, ker določenih jedi ni več na razpolago. To je še posebej značilno za obroke otrok, ki pridejo jest po 13.30 uri. Prav tako izpostavi, da se pri malici dogaja, da dežurni v učilnico prinesejo ustrezno št. porcij kruha, ni pa dovolj namazov.

Ravnateljica se zaveda težav pri izvedbi kosila in pove da bo Komisija za prehrano še enkrat skrbno pregledala standarde in procese. Rešitev vidi v tem, da bi najprej h kosilu pristopili otroci predmetnega pouka, ki jih je težje zadržati v učilnicah, ostali otroci pa bi pristopili kasneje. Lahko pa to vodi v težave pri usklajevanju urnika za obšolske dejavnosti (npr. glasbena šola) za nekatere otroke, zato je najprej potrebno pogledati možne rešitve. Doda še, da lahko dežurni, v kolikor pri malici ni dovolj namazov, pridejo le-te iskat v kuhinjo.

Predsednik predlaga, da nadaljujemo s pregledom LDN in da vsebine glede prehrane obravnavamo pod točko 8, kjer je podano vprašanje glede tega.

Ravnateljica nadaljuje z vsebinami šolanja na domu in pove, da se tako trenutno šola 10 učencev. Nadaljuje z vsebinami šole v naravi in napove, da bodo razredniki kmalu predali prijavnice.

Pri vsebinah športnih aktivnosti Biserka Mergeduš (2d) izpostavi težavo izvajanja košarke (kot fakultativna dejavnost) na podružnični šoli. Pove, da je h košarki trenutno vpisanih 22 otrok, a da prostorski pogoji in dotrajanost opreme (samo en koš) onemogočajo kakovostno aktivnost. Pove, da je en koš celo nevaren in da ga ne uporabljajo. Prosi, če lahko kaj storimo v smeri optimizacije, da bi košarka lahko potekala bolj kakovostno.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Ravnateljica pravi, da lahko in da bodo v urniku iskali možnosti. Omeni opcijo 2. skupin, a mora to uskladiti z izvajalcem, ki pa ima v četrtkih po košarki na podružnični šoli še košarko na matični. Ocenjuje torej, da ob četrtkih kasnejši termin ne bo izvedljiv.

Ravnateljica nadaljuje z vsebinami dnevv dejavnosti in da je za lažje načrtovanje v pripravi publikacija. Doda, da mora vsak otrok opraviti 15 dni izbranih dejavnosti.

Biserka Mergeduš (2d) prosi za pojasnilo glede izvajanja logike za prvo triado. Starši smo izpolnili prijavnice in jih oddali. Nato pa izvemo, da se na tekmovanje ne gre.

Ravnateljica pojasni, da je k tej napaki vodil »kratek stik v komunikaciji« med aktivom in učitelji. Aktiv se je dogovoril, da otroci na obstoječe tekmovanje iz logike ne gredo, ker je premalo časa za priprave. Tekmovanje je v septembru in otroci nimajo dovolj časa. Pove tudi, da je poleg termina razlog za zamenjavo bila tudi priložnost, da se učenec lahko uvrsti na državno tekmovanje (pri Logičnih pošastih, iz Logike pa ne). Aktiv se je zato odločil, da se bodo otroci udeležili tekmovanja Matemček, ki otrokom omogoča tudi uspešen rezultat na državnem tekmovanju. Tekmovanje bo v novembru, priprave za razredni pouk potekajo pri dodatnem pouku, na predmetni ravni pa se otroci na tekmovanje Logike pripravljajo tudi pri posebnih dejavnostih. Tako je tudi s pripravo na nekatera druga tekmovanja.

Ravnateljica nadaljuje z vsebino Šolskega sklada, ki deluje z namenom pomoči socialno šibkim pa tudi omogočanju nadstandarda in nagrade uspešnim učencem.

Natalija Arnauš (6b) vpraša kako je z delovanjem šolskega sklada, koliko smo zbrali, zakaj se porablja in kako deluje. Tudi o tem kdo upravlja Šolski sklad, torej če ima tudi podružnična šola v skladu predstavnika zaposlenih in staršev.

Ravnateljica pojasni, da šolski sklad vodi odbor, kjer sta od predstavnikov SS v odboru Silvo Ropoša (9c) in Darko Lovrec. Pove, da so člani sklada iz vrst zaposlenih tudi Urška Oblak, Jelka Zdravec, Sanja Šemrov. Kot vabljeni sodelujejo še pomočnik ravnateljice in ravnateljica. Pove, da je odbor bil imenovan leta 2019 za obdobje 4 let in da je v odboru ga. Šemrov, ki je takrat poučevala na podružnični šoli.

Silvo Ropoša doda, da je sklad lani sicer bil nekoliko manj uspešen kot pretekla leta, a da so kljub temu uspeli zbrati nekaj sredstev in da ima sklad pozitivno stanje. Največ prispeva Dobromajski koncert. Doda še, da obstaja pravilnik o delovanju šolskega sklada, ki zelo natančno določa postopke dodeljevanja sredstev iz šolskega sklada, kar zelo poenostavlja delo Šolskega sklada. Doda še, da poročila šolskega sklada nima pri sebi.

Razprava se dotakne tudi področja zagotavljanja pomoči učencem, ki nimajo smučarske opreme in torej ne morejo sodelovati pri aktivnostih v naravi. Predsednik vpraša ali vemo koliko otrok se sooča s temi težavami, saj je to osnovno vodilo za načrtovanje aktivnosti za pomoč tem otrokom. Meni, da bi zato poročilo o delu sklada bilo zelo uporabno. Hkrati bi SS moral imeti tudi informacijo o tem kakšna druga pomoč otrokom je še potrebna, saj le tako lahko načrtujemo delo šolskega sklada. Nekaj staršev pove, da je otrok brez ustrezne smučarske opreme res veliko.

**Osnovna šola****Franca Rozmana - Staneta**

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Silvo Ropoša (9c) doda, da je pred časom slišal informacijo, o možni posoji smučarske opreme, vendar ne ve kako je s tem.

Marko Rataj (8c) doda, da obstaja možnost, da si opremo otroci organizirano izposodijo. Izpostavljena je bila tudi možnost organiziranja sejma na katerem bi lahko simbolično prodajali/menjali rabljeno opremo.

Predsednik doda, da bi o Šolskem skladu razpravljali na kateri od prihodnjih sej SS, tudi zato, da lahko poiščemo aktivnosti s katerimi bi lahko prispevali v šolski sklad. Predlaga, da v kolikor smo izčrpali obravnavo Letnega delovnega načrta OŠ FRS Maribor, glasujemo o seznaitvi. Na glasovanje da naslednji sklep.

Sklep 4: Svet staršev se je seznanil z letnim delovnim načrtom OŠ FRS Maribor, za šolsko leto 2021/2022 in soglaša z njegovo vsebino.

<i>ZA</i>	<i>PROTI</i>	<i>VZDRŽAN</i>
<i>22</i>	<i>/</i>	<i>1</i>

Sklep je sprejet

Ad4. Vzgojni načrt OŠ FRS Maribor.

V želji, da seja SS ne bi trajala predolgo predsednik predlaga, da ravnateljica ne predstavlja Vzgojnega načrta, saj smo ga starši v obravnavi imeli že precej časa. Posledično lahko člani SS le izpostavijo samo predloge, pobude oziroma vprašanja vezana na Vzgojni načrt. Prisotni se strinjajo, zato jih predsednik pozove k razpravi.

Sonja Majcen Domajnko (7c) izpostavi vprašanje vezano na aplikacijo na spletni preko katere se lahko postavljajo anonimna vprašanja.

Ravnateljica pojasni, da je ta aplikacija bila namenjena učencem in ne splošni javnosti ali staršem. Hkrati doda, da ta aplikacija trenutno ne deluje.

Starši nato ugotavljajo, da je takšna možnost za vprašanja in pobude otrok sicer zelo dobra ampak bi bilo potrebno rešiti vprašanja glede tega kdo vprašanja zbira, obdeluje in kako se zagotavlja anonimnost.

Ravnateljica pojasni, da se s tem vprašanji ukvarja šolska svetovalna služba.

Po razpravi se sprejme stališče, da se aplikacija za anonimna vprašanja izbriše iz Vzgojnega načrta, učencem pa se pripravi škatla v katero lahko otroci anonimno dajejo vprašanja, ki jih nato obravnava Šolska svetovalna služba.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Sonja Majcen Domajnko (7c) izpostavi napako glede opravičevanja učenčeve odsotnosti od pouka. Pove, da zdravnik ne izdaja opravičil za odsotnost do vključno pet dni. Meni, da je dikcijo »*Ko učenec manjka v šoli pet ali več dni, razredniku mora posredovati opravičilo zdravnika*« v Vzgojnem načrtu potrebno spremeniti tako, da se zdravniško opravičilo mora posredovati za odsotnost 6 ali več dni.

Prisotni se strinjajo.

Nadalje starši izpostavijo, da v Vzgojnem načrtu (Priloga Vzgojnega načrta) nikjer ne piše ali lahko to nagrado prejmejo tudi otroci iz nižje stopnje (prva triada).

Predsednik pohvali mediacijo in restitucijo kot postopka s katerimi šola spodbuja reševanje ali celo preprečevanje konfliktov. Doda, da v Vzgojnem načrtu pišemo, da obstajajo mediatorji in posredniki, a ga zanima ali kje obstaja seznam teh oseb. Meni, da bi bilo dobro vedeti kdo deluje kot mediator in posrednik.

Ravnateljica odgovori, da je mediatorka svetovalna delavka ga. Ivankovič Bubić.

Predsednik nadaljuje, da ne razume kaj pomeni kršitev »moti pouk« (na strani 38). Meni, da gre za preveč splošen opis kršitve, ki bi lahko bila tudi vključena v kršitve »se posmehuje, norčuje« in druge kršitve, ki so navedene v Vzgojnem načrtu. Zanima ga za kakšne konkretne kršitve gre pri »moti pouk« in kdo se odloča o korakih. Ni namreč jasno kaj je »moti pouk« in ni zajeto že v drugih kršitvah.

Ravnateljica odgovori, da učitelji ocenijo kdaj gre za kršitev »moti pouk« in da praviloma gre za ponavljajoča vedenja otrok, ki prispevajo k motenju pouka. Pove, da učitelji iz izkušenj dobro vedo kako reagirati oziroma katere vzgojne korake sprejemati oziroma kdaj se sklicuje na »moti pouk«.

Tudi nekaj ostalih staršev je mnenja, da dodatna pojasnila oziroma konkretizacija kaj pomeni »moti pouk« niso potrebna.

Predsednik izpostavi še skrb nad zakonitostjo ukrepa »odvzem«, ki se omenja pri posedovanju prepovedanih substanc, sredstev (kjer med drugim navajamo tudi gazirane pijače). Skrbi ga, da je takšen korak v nasprotju z zakonodajo na področju zaščite mladoletnih oseb oziroma bi moralo biti jasno napisano kako se »odvzem« zgodi. Doda, da je Vzgojni načrt javni dokument in morda bi ob prebiranju dokumenta s strani tretjih oseb, takšen korak v Vzgojnem načrtu »metak« slabo luč na šolo in SS. Doda, da so podobni ukrepi navedeni tudi v Pravilih šolskega reda (npr. str. 5 navaja, da se otroku »tak predmet nemudoma odvzame«). Besedo »nemudoma« razume kot »za vsako ceno«, to pa lahko pomeni tudi kršenje pravic mladoletne osebe. Meni, da bi morali tovrstni ukrepi biti postavljeni in zapisani tudi skladno z zakonodajo.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Nekaj staršev izpostavi, da morajo tovrstni koraki vsekakor potekati ob prisotnosti staršev, a da ne vidijo potrebe po tem, da se dikcija »odvzem« spreminja v Vzgojnem načrtu. Saj, da je jasno kako naj stvari potekajo.

Dušan Čerček pove, da smo imeli primer, ko je otrok posedoval nož in, da je šola v tem primeru sodelovala s policijo in starši. Doda, da je šlo za osamljen primer.

Postavi se vprašanje ali v primeru, da učenec poseduje nož, šola obvesti tudi ostale starše otrok tega razreda. Članica, ki je postavila vprašanje deli tudi mnenje, da je vsekakor zato, da se otroku nož nemudoma odvzame.

Biserka Mergeduš (2d) in Natalija Arnuš (6c) izpostavita, da bi se naj otroke v OPBju vzpodbujalo k nošenju telefona v šolo, da lahko ko otroci končajo z domačo nalogo pokličejo starše, da jih ti pridejo iskat.

Ravnateljica Katja Pregl odgovori, da o tem ne ve nič, da pa se izvajalci OPB držijo urnika in da zahteva po posedovanju in rabi telefona zagotovo ni zahteva šole. Dogaja se, da učitelji izkoristijo telefone tudi za kakšno učno aktivnost, vendar to ni pogoj.

Predsednik doda, da ne verjame, da bi učitelji zahtevali telefone, verjame pa, da jih občasno vključijo v izvajanje aktivnosti pri pouku.

Maja Habjanič (3c) predlaga, da bi se učitelji morali izobraževati na področju obravnavanja težjih kršitev vedenja otrok. Meni, da bi to morali biti vključeno kot vzgojni ukrep v Vzgojni načrt in tudi v Letni načrt dela OŠ.

Predsednik ugotovi, da drugih pobud in vprašanj ali predlogov na Vzgojni načrt ni zato, da na glasovanje naslednji sklep.

Sklep 5: Svet staršev se je seznanil z Vzgojnim načrtom OŠ FRS Maribor. Vodstvu šole predlaga:

- oblikovanje posebnega kotička za anonimna vprašanja učencev in dodelitev obravnave in ravnanja s temi vprašanji šolski svetovalni službi. To naj se popravi tudi v Vzgojnem načrtu.
- popravek pri rokih za zdravniško opravičilo odsotnosti od pouka na 6 ali več dni
- dopolnilo glede izobraževanja zaposlenih in otrok na področju obvladovanje jeze, pomirjanja in drugih metod obvladovanja nezaželenega vedenja

ZA	PROTI	VZDRŽAN
22	/	1

Sklep je sprejet.



Ad5. Pravila šolskega reda OŠ FRS Maribor.

Predsednik da pobudo, da bi tudi Pravila šolskega reda obravnavali tako kot Vzgojni načrt šole, saj s tem racionalno trošimo čas. Meni, da smo tudi Pravila šolskega reda člani SS imeli dovolj časa, da smo se z dokumentom seznanili in torej lahko gremo tako na pobude, vprašanja, predloge.

Prisotni se strinjajo.

Ravnateljica vendarle prosi, če sme predstaviti le tiste dele dokumenta, ki se nanašajo na Covid-19 razmere. Nadaljuje, da so v Pravila šolskega reda vstavili smernice NIJZ in, da se starši v šoli lahko praviloma zadržujejo le 15 minut. Doda, da je te vsebine pač potrebno dodati v dokument, saj sledijo smernicam, ki jih predpisujejo pristojni organi.

Sonja Majcen Domajnko (7c) izpostavi, da čas odpiranja in zapiranja glavnih vhodov ni usklajen v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda. Prosi, če se to lahko uskladi.

Razprava se je dotaknila tudi vprašanja glede nošenja pokrival. Predsednik izpostavi, da je prepoved vsakršnih pokrival morda pretiran ukrep. Pokrivala namreč otroci in drugi včasih nosijo tudi zaradi objektivnih razlogov (na primer, zdravstveni razlogi). Doda, da bi bilo smiselno dopisati »razen v izjemnih primerih«, saj dikcija kot je sedaj pokrivala kategorično prepoveduje.

Janja Lepenik (9b) doda, da moramo pokrivala razumeti tudi kot obliko osebnega izražanja. Mojca Simonič (3a) doda, da ljudje pokrivala nosimo kot del osebnosti in torej je smiselno glede pokrival biti bolj odprt.

Načeloma starši in vodstvo šole sklene, da pokrivala ostajajo prepovedana v celoti.

Predstavniki staršev podružnične šole so izpostavili tudi delovni čas knjižnice, ki otrokom ne omogoča predvidene rabe knjižnice. Karmen Poplas Juvan (3/4 d) pove, da je tematiko obravnaval že Svet zavoda (za obe knjižnici) in da je bil podan predlog, da se urnik knjižnice prilagodi ter tako omogoči otrokom več časa za knjižnico.

Ravnateljica pove, da za enkrat postopki za knjižnico ostajajo enaki. Zaradi COVID-19 ukrepov pa velja pravilo, da knjižnično gradivo po vrnitvi ostane v karanteni za tri dni.

Starši so se dotaknili tudi pravili glede uživanja prehrane.

Ravnateljica pove, da se zajtrk in kosilo uživata v šolski jedilnici, malica pa se poje v učilnicah.

Predsednik ugotovi, da drugih vprašanj, pobud in predlogov ni, zato da na glasovanje naslednji sklep.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Sklep 6: Svet staršev se je seznanil s Pravili šolskega reda OŠ FRS Maribor. Vodstvu šole predlaga:

- uskladitev časa glede vstopanja v šolske prostore (Hišni red in Pravila šolskega reda)

ZA	PROTI	VZDRŽAN
22	/	1

Sklep je sprejet.

Ad6. Hišni red OŠ FRS Maribor

Podobno kot pri ostalih dokumentih predsednik predlaga, da preidemo k vprašanju, predlogom in pobudam glede Hišnega reda OŠ FRS Maribor.

Prisotni se strinjajo, zato predsednik pozove k razpravi.

Za besedo prosi Karmen Poplas Juvan (3/4d) in predlaga, da v kolikor je mogoče, bi se dopustilo, da je igrišče odprto tudi v popoldanskem času. Meni, da si vsi želimo, da otroci čim več časa preživijo na prostem, športno aktivni in zato potrebujejo igrišče. Manj časa morajo preživeti za računalniki, morajo se družiti s sovrstniki in se športno udejstvovati.

Ravnateljica Katja Pregl pove, da je pri tem v Hišnem redu prišlo do napake in da podatek, da je igrišče popoldan zaklenjeno, izhaja še iz časa korone, ko je bil »odpiralni čas« krajši. Pove, da se bo to spremenilo.

Starši izpostavijo še problematiko sprehajalcev psov na šolskem dvorišču. Vse več je menda sprehajalcev, ki ne čistijo za svojimi ljubljenci. Sprašujemo se o možnih ukrepih, da se to zmanjša. Predlaga se celo pobuda za pogostejše inšpekcijske nadzore.

Ravnateljica Katja Pregl pove, da ta problem zaznavamo že dalj časa, a da je izven moči šole, da bi na tem področju nastopila ostreje oziroma bolj učinkovito.

V razpravi se pojavi predlog, da bi sprehajalce psov šola nagovorila s tablam, postavljenimi na vidnejša mesta in z bolj vpadljivim tekstom.

Predsednik doda, da bi to bila ena od možnih rešitev, saj se s teksti družbo praviloma lahko učinkovito nagovarja k ustrežnejšemu vedenju.

Drugih pobud in vprašanj glede Hišnega reda ni bilo zato predsednik, da na glasovanje naslednji sklep.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Sklep 7: Svet staršev se je seznanil s Hišnim redom OŠ FRS Maribor, za šolsko leto 2021/2022. Vodstvu šole predlaga:

- spremembo glede dostopnosti šolskega igrišča in
- predlog, da se išče rešitev za nagovarjanje sprehajalcev psov.

ZA	PROTI	VZDRŽAN
22	/	1

Sklep je sprejet.

Ad7. Poročilo ravnateljice o porabi prostovoljnega prispevka staršev.

Predsednik prosi za stališča, glede na to, da dokumenta ni potrebno predstavljati, saj so ga dobili.

Ravnateljica Katja Pregl pojasni, da se prostovoljni prispevek 1 EUR porabi papir in kopije, ki jih učitelji dajejo kot dodatno gradivo in to stane. Porablja se tudi za aktivnosti razširjenega programa, kjer se ustvarja iz teh materialov. Doda, da se papir in kopije povezane z obveznimi vsebinami, preizkusi znanja in podobnimi vsebinami financira iz drugih virov.

Predsednik pove, da med starši ni zaznati problema, da se pobira 1 eur ampak je problem v tem, da se porablja za fotokopije. Pove, da so starši 1d izrazili pripravljenost »donirati« več kot 1 EUR vendar za druge zadeve za katere se uporablja šolski sklad.

Ravnateljica Katja Pregl pove, da prostovoljni prispevek ne gre v Šolski sklad ampak se porablja za papir in fotokopije. Doda, da je šolski sklad ločena zadeva.

Karmen Poplas Juvan (3/4d) izpostavi, da lahko na podlagi poročila ravnateljice glede porabe prostovoljnega prispevka ugotovimo, da smo v lanskem šolskem letu porabili približno 160 listov papirja/fotokopij na otroka. Torej v letu, ko so otroci bili veliko časa doma. K temu je potrebno prišteti še papir in fotokopije, ki se plačujejo iz javnih virov MIZŠ oziroma občine MOM. Meni, da gre res za veliko kopiranja in papirja, kar tudi ni skladno s statusom Eko šole.

Nadalje se razprava dotakne vprašanja prostovoljnosti prispevka. Nekateri starši so mnenja, da vključevanje prispevka na položnico za redne stroške šolanja ni prostovoljno. Starši ne vedo, da tega zneska ni potrebno plačati. Če ga ne želijo plačati morajo napisati novo položnico in ta stane.

Ravnateljica Katja Pregl pove, da v kolikor starši tega zneska ne poravnajo, se ga ne terja. Nadalje pove, da je v teku inšpekcijski postopek na temo zaračunavanja prostovoljnega prispevka in da za zdaj kaže, da je vse skladno z zakonodajo. Doda, da je sicer en del v zvezi s tem še v obravnavi in zato predlaga, da počakamo do konca inšpekcijskega postopka.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Izpostavi se, da smo se na 1.seji odločili, da letos prispevek umaknemo, zato ne vidi potrebe, da spet razpravljamo o tem. Imamo torej leto dni časa, da se odločimo in drugo šolsko leto sprejmemo nov sklep.

S tem se strinja tudi ravnateljica.

Podan je bil predlog, da bi med vsemi starši vprašali ali se strinjajo s plačevanjem 1 EUR za fotokopije in papir. To bi lahko naredili preko Lo.Polisa hkrati pa bi na tak način vse starše tudi obvestili o tem, da gre za prostovoljni prispevek in da ga ni potrebno plačati, če ne želijo ali zmorejo.

Predsednik doda, da je obveščanje preko Lo.Polisa dobra ideja in da to podpira. Vendar ne poimensko, saj vsi starši ne bi želeli izražati mnenja na tak način, to namreč lahko nakazuje tudi na njihov materialni status. To pa je lahko razlog, da so nekateri starši zadržani do plačevanja tega prispevka, vendar to priznati ni enostavno. Lahko pa se Lo.Polis uporabi kot orodje za to, da se starše obvesti o tem kako je s prostovoljnim prispevkom; torej, da je prostovoljni prispevek in za kaj konkretno se porabi.

Silvo Ropoša (9c) meni, da bi spraševanje staršev in iskanje takega konsenza ter obveščanje o tem, da ni potrebno plačati tega prispevek starše po nepotrebnem zmedlo in da ne vidi potrebe, da se starše dodatno sprašuje. Ta prispevek se na obstoječ način pobira že nekaj časa in večjih težav pri tem ni.

Maja Habjanič (3b) meni, da starši zneska niti ne opazijo in torej res ni potrebe, da se jih sprašuje in tako nervira. Pravi, da ne želi, da se jo tako sprašuje. Doda še, da o prispevku odloča Svet staršev, ki se je strinjal s takšnim prostovoljnim prispevkom in da naj tako ostane.

Predsednik doda, da je res najbolje, da se počaka do konca inšpekcijskega postopka in se SS o tej zadevi izreče kasneje, v letu.

Ugotovi se, da drugih vprašanj in pobud na temo prostovoljnega prispevka ni zato predsednik da na glasovanje naslednji sklep.

Sklep 8: Svet staršev sklene, da se prostovoljni prispevek 1 EUR obračunava dalje, pod pogojem, bo tako podprl tudi inšpekcijski postopek.

ZA	PROTI	VZDRŽAN
23	/	/

Sklep je sprejet.

Manja Zemljič (5b) zapusti sejo ob 19.46. Na seji ostane 22 članov SS.



Ad8. Pobude, predlogi in vprašanja staršev.

Predsednik pove, da je od članov SS in posameznih staršev prejel 4 vprašanja oziroma pobude ali predloge. Le-te je ob prejemu zbral in posredoval ravnateljici, da pripravi pojasnila oziroma stališča, kar je tudi v skladu z dogovorom na 1 seji SS.

Predsednik predstavi vprašanja, pobude predloge. Pove, da je prejel 7 vprašanj (priloga)

Predsednik je prejel pobudo za uvedbo dodatnega rekreativnega odmora 20 minut, ki bi ga otroci vodeno preživeli na prostem. Ravnateljico prosi za stališče.

Ravnateljica pojasni, da je uvedba rekreativnega odmora 20 minut sicer res dober predlog, ampak bi uvedba vplivala na pouk in predvsem tiste otroke, ki imajo po pouku obveznosti zunaj šole; redni pouk bi se namreč zaradi uvedbe dodatnega rekreativnega odmora podaljšal. Meni, da o tem lahko razmislimo in najdemo rešitve, vendar ne v kratkem roku.

Predsednik je prejel tudi pobudo za izgradnjo zunanjega fitnes igrišča. Ravnateljico prosi za stališče glede pobude.

Ravnateljica se strinja, da je zunanji fitnes dobra pobuda. Da je sicer tudi že v načrtu in upa, da najdemo sredstva za realizacijo. Meni, da bi to bilo dobro tudi za podružnična šola, kjer pa bi bilo potrebno poskrbeti za dograditev ograje.

Predsednik doda, da bi sredstva za takšne zadeve lahko zbirali tudi v okviru Šolskega sklada. Spomni, da smo že na tej seji razpravljali o potrebah šole in otrok in da je takšen fitnes lahko ustrezna potreba. Še enkrat poudari, da bi morali res sistematično zbirati potrebe šole in otrok in v okviru šolskega sklada iskati sredstva.

Silvo Ropoša (9.c) zapusti sejo ob 19.49. Na seji ostane 21 članov SS.

Predsednik nadaljuje z vprašanjem, ki se nanaša na še vedno so dolge čakalne vrste v času kosila kljub razširitvi jedilnice in za otroke, kateri pridejo pozno na kosilo (cca 13.30), se zgodi tudi, da zmanjka določena hrana, ki je tisti dan na jedilniku. Nekateri otroci zaradi ostalih obveznosti (interesne dejavnosti, avtobus, glasbena šola) kosila sploh ne morejo dočakat. Ravnateljico prosi za pojasnila.

Ravnateljica pove, da je problem čakalnih vrst med 12.40. in 13.05. Kasneje se gneča sprosti. Kot je povedala že pri eni od prejšnjih točk, bo šola iskala načine, da se to čimprej uredi. Pravi, da je ideja, da bi učitelji/razredi na razredni stopnji počakali do 13.00 in šele takrat prišli na kosilo. Predmetna stopnja pa, da bi prišla prej, ker je otroke na tej stopnji težje zadržati v učilnici.

Alenka Sever Keršinar (7b) ponovno izpostavi, da pri malici ni dovolj namazov, kruha je dovolj. Ravnateljica odgovori, da lahko otroci vedno pridejo po dodatno hrano, v kuhinjo.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Alenka Sever Keršinar (7b) pove, da je to sicer res ampak, da otrokom to časovno ne znese. Pove tudi, da se otroci v kuhinji pritožijo ampak dobijo odgovor, da je kuhinja obroke ustrezno pripravila. Prav tako doda, da je problem ker ni prtičkov.

Mojca Simonič (3a) pove, da so otroci lačni. Danes, na primer, so imeli zelenjavno juho in puding. Otroci so ostali lačni.

Ravnateljica pove, da je danes bila zelenjavna enolončnica in puding. Doda, da bi otroci lahko prišli po več, tudi po kruh.

Nejc Ropret (2b) zapusti sejo ob 19.59. Na seji ostane 20 članov.

Predsednik predstavi vprašanje, ki ga je prejel od starša in se nanaša na tekmovanje iz Sladkorne bolezni. Pove, da naj bi na letošnjem tekmovanju 1/3 vprašanj bila o Covid-19, tema o in za katero se otroci v šoli niso pripravljali.

Ravnateljica pove, da je vprašanje naslovila na koordinatorici priprav na tekmovanje in prebere odgovor (Priloga 2).

Sonja Majcen Domajnko (7c) doda, da so se otroci 7. razredov pri učiteljici Klemenčič pripravljali tudi glede vprašanj o Covid-19. V ta namen so imeli priprave še jutraj, na dan tekmovanja.

Naslednje vprašanje se nanaša na urnik podružnične šole in neusklajenost rednega pouka, kosila in dodatnih dejavnosti učencev. Problem je ob četrtkih, ko otroci po rednem pouku nimajo časa za kosilo, saj imajo takoj fakultativni tuji jezik, po tem pa takoj šport – interesna dejavnost. Dogaja se, da učitelji otroke spodbujajo naj hitro pojedjo, ker v nasprotnem primeru jim bo zmanjkalo časa za tuji jezik in posledično bo tudi košarka krajša. Skratka premalo časa za izvedbo (plačljive dejavnosti Nemščina), in zdravo konzumacijo obroka.

Ravnateljica pove, da je urnik narejen tako, da bi zadeve morale biti usklajene. Pogledala je urnik in skupaj se ugotovi, da v urniku res ni predvidenega odmora za kosilo. Pove, da se bo urnik prilagodil. Poskušali bodo najprej pri izvajalcu košarke, vendar se boji, da ne bo razpoložljiv, ker ima košarko po terminu na podružnici še na matični šoli. Rešitev vidi v alternativnem dnevu. Ko najdejo rešitev nas o tem obvestijo.

Biserka Mergeduš (2d) postavi vprašanje glede prireditve Utrinek jeseni, ki smo jo starši skupaj z učitelji podružnične šole pripravili in predlagali za 22.10. Pove, da smo organizirali vse nato pa dobili odločitev šole, da se zaradi epidemioloških razmer prireditev ne sme organizirati.

Predsednik doda, da je sodeloval pri organizaciji te prireditve in da so pri tem upoštevali izobraževalne vsebine in razvedrilo. Nadaljuje, da so k sodelovanju povabili Društvo kmečkih žena Kungota (delavnica slaščic iz jabol, izdelava jesenske dekoracije) ter Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede (izobraževanje o življenju sadnega drevja skozi leto). Doda, da je prav tako bila predvidena peka kostanja z delavnico izdelave živali iz listja, zasaditev šolskega sadovnjaka in tržnica za prostovoljne prispevke staršev. Pove tudi, da se je prireditev organizirala z mislijo na



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

NIJZ priporočila in predvidele so se ločene skupine otrok, ohranjanje mehurčkov. Res je, da so bili predvideni tudi starši, vendar bi šola lahko potrdila izvedbo brez staršev, ki so tako ali tako bili predvideni le zato, da bi na tržnici donirali za slaščice in kostanj. Doda tudi, da so vsebine povezane z medgeneracijskim povezovanjem in podjetniškimi kompetencami otrok, kar je skladno s šolskim projektom Pogum. O vsem tem so vodstvo šole obvestili.

Ravnateljica pove, da je v času sprejemanja odločitve glede prepovedi prireditve bila odsotna, a da se je vodstvo šole odločilo tako zaradi naraščanja okužb COVID-19. Pove tudi, da bi prireditev morali načrtovati prej, morda že v LDN. Da sicer zelo podpira takšne pobude, ampak izvedba je vseeno zahtevna in ne gre čez noč.

Predsednik se strinja, vendar ne ve kdaj in kako bi prireditev lahko vključili v LDN, se pa strinja, da se to naredi za naslednje leto. Vseeno pa predlaga, da skrženo prireditev izvedemo po jesenskih počitnicah. Pri zunanjih sodelujočih je namreč naletel na veliko odobravanje vsebine, ki šolo res povezuje z okoljem in daje dodano vrednost otrokom in staršem.

Biserka Mergeduš (2d) vpraša zakaj je na podružnični šoli, 20.10.2021 bil snemalec NET TV in snemal okolico in otroke. Pove, kar potrdi tudi predsednik, da je kameran snemal otroke pred vhodom in da je učiteljica Bojana, ko je videla kamermana, otroke takoj povabila nazaj v šolo. Nadaljuje, da je vprašala učiteljico Bojano kdo in zakaj snema, a odgovora ni dobila, ker učiteljica ni vedela.

Ravnateljica odgovori, da nihče ni napovedal snemanja oziroma prosil za snemanje. Doda, da bo o tem poizvedela in nas obvestila.

Razprava se je nadaljevala s problematiko udeleževanja na roditeljskih sestankih za starše z več otroki na FRS. Sestanki so ob isti uri in starši ne morejo na dva ali več sestankov.

Ravnateljica pove, da je tak problem samo prvi roditeljski sestanek, ostali pa so terminsko ločeni in ne more prihajati do prekrivanja terminov. Problem je vzela na znanje in bo poiskala rešitev.

Razprava se je dotaknila tudi vprašanja zakaj morajo otroci prve triade v jutranjem varstvu sedeti z maskami za mizo in se ne smejo gibati in otroci samo sedijo na svojih mestih.

Ravnateljica pojasni, da so otroci na matični šoli do 7.30 v mešani skupini in da otrokom zato predlagajo naj nosijo maske do pol osmih, ko jih razredničarke odpeljejo v matične učilnice.

Podan je bil predlog, da če otroci vseeno ne želijo sedeti pri mizi (meditirati), naj se jim vseeno ponudi kakšna aktivnost.

Podano je bilo vprašanje kje lahko starši izvemo koliko denarja otroci zberejo z akcijo zbiranja starega papirja.

Ravnateljica pojasni, da se zbiralna akcija na matični šoli zaključuje in da vsak razred od razredničarja/ke ob koncu šolskega leta oddelek izve za znesek zbranega denarja v akciji.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Starši sklenejo, da naj se podatek o denarju iz akcije Zbiranja starega papirja vsako leto objavi na spletu, za preteklo šolsko leto.

Postavi se vprašanje kako bo potekalo pridruževanje otrok iz podružnične šole v matično šolo.

Ravnateljica pojasni, da se za zdaj še ne ve kako se bo delilo. Predvideva pa se, da razreda ne bo mešalo. Cilj šole so trije oddelki in doda, da se upošteva želja, da vsaj kakšen par otrok iz podružnice ostaja skupaj tudi na matični šoli.

Martina Praljak (1b) vpraša ravnateljico zakaj karateja in nekaterih drugih dejavnosti ni v LoPolisu?

Ravnateljica odgovori, da ker so to aktivnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci in so plačljive.

Maja Habjanič in Mojca Simonič zapustita sejo ob 20.10. Na seji ostane 18 članov SS.

Tanja Barlič (4b) vpraša zakaj se obroki obračunajo tudi za obdobje, ko so otroci v šoli v naravi? Vpraša tudi kako je s povračilom preveč obračunanega zneska in če je možno dobivati eno položnico za vse otroke v družini.

Ravnateljica pojasni, da je oseba pristojna za obračune nova (še 5 mesecev) in da se dogajajo napake. Pove, da naj se starši obrnejo na Sonjo Kotnik, ki bo popravila obračune.

Natalija Arnauš (6b) doda, da ima sama več otrok v šoli in da je podobno vprašanje glede ene položnice za vse otroke že naslovila na šolo. Odgovorili so, da ne gre, ker se stroški obračunavajo na vsakega otroka posebej. Pravi pa, da so tudi njej obračunali obroke za čas šole v naravi in jo zanima zakaj še vedno ni dobila vračila. Meni, da če je bil znesek neupravičeno zaračunan, bi se moral vrniti.

Darja Boršič zapusti sejo ob 20.12, na seji ostane 17 članov SS.

Ravnateljica pove, da se navadno upošteva dobropis. K temu Nataša Pribožič (5a) doda, da je tudi pri preplačilih drugih storitev (na primer elektrike) avtomatizirano priznan dobropis. V tem ne vidi nič spornega, saj se preplačani znesek obračuna pri naslednjem mesecu.

Natalija Arnauš (6b) izpostavi, da to razume, hkrati pa meni, da če je znesek bil preplačan naj se povrne. Marsikomu je tako preplačan denar pomemben vir denarja za pokrivanje tekočih stroškov.

Karmen Poplas Juvan (3/4 d) pripomni, da gospa Arnauš želi vprašati zakaj traja toliko časa, da se preplačan znesek ni niti poračunal niti povrnil.

Martina Praljak (1.B) predlaga, da bi se organizirala predavanja za učitelje, da se jih oboroži s psihološkim znanjem, da se bodo lahko bolje znašli v razredu, predvsem v višjih razredih. Saj



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

starši, ki imajo več otrok, v višjih razredih opažajo, da nekateri učitelji reagirajo škodljivo na situacijo v razredu.

Martina Praljak (1b) izpostavi potrebo po spodbujanju otrok in staršev s statusom tujcev za učenje Slovenščine.

Ravnateljica pove, da je šola ravno s tem razlogom vključena v projekt Ješt, ki pomaga otrokom osvajati slovenski jezik. Pove, da imamo otroke iz Bosne, Srbije, ki zelo hitro osvojijo jezik, vsi pač žal ne. Pove tudi, da se za njihove starše organizira učenje slovenskega jezika, a starši niso pripravljeni hoditi na tečaje.

Martina Praljak (1b) vpraša ali bomo letos izvedli nočne urice v Košakih in ali bomo organizirali Božični bazar?

Ravnateljica odgovori, da je odvisno od epidemioloških razmer in, da če bodo le-te dopuščale se bo to tudi organiziralo. Pri Božičnem bazarju bo podobno, bodo pa otroci izdelovali voščilnice, starši pa jih bomo lahko kupili in tako prispevali k šolskemu skladu.

Natalija Arnauš (6b) izpostavi, da be se rada še enkrat zahvalila za organizacijo in izvedbo šole v naravi. Pravi, da so otroci bili zelo veseli in zadovoljni.

Sonja Majcen Domajnko (7c) izpostavi, da bi se rada še enkrat zahvalila za organizacijo in izvedbo šole v naravi v Poreču. Pravi, da so otroci bili zelo veseli in zadovoljni.

Sonja Majcen Domajnko (7c) izpostavi še vprašanje glede oblikovanja manjših učnih skupin za matematiko, angleščino ter slovenščino. Predlaga, da se oddelki, če je res nujno, med seboj mešajo le pri matematiki, kjer so učenci razdeljeni po zahtevnosti, medtem ko bi pri angleščini in slovenščini lahko posamezni oddelki razdelili na polovico in bi prav tako iz 3 oddelkov dobili 6 fleksibilnih skupin. Tako se otroci ne bi mešali po oddelkih, kar je pozitivno tudi pri karantenah. Prav tako se dogaja, da je v fleksibilni skupini le en učenec ali učenka iz posameznega oddelka, vsi ostali pa so iz preostalih dveh oddelkov. To ni prijetno za otroke, nekateri se med seboj ne poznajo dovolj niti ne morejo nikogar kontaktirati, če manjkajo.

Ravnateljica pojasni, da učitelji matematike oblikujejo skupine, ker najbolj poznajo učence.



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

2. redna seja SS, se zaključi ob 20.26

Zapisničar
Emil Juvan

Predsednik SS

Emil Juvan

Priloge:

1. Lista prisotnosti
2. Pojasnilo glede priprav na tekmovanje iz Sladkorne bolezni
3. Pobude, predlogi in vprašanja staršev
4. Izjava ga. Mete Kaker (1a)
5. Prošnja za spremembo dnevnega reda in posredovanje gradiv



Priloga 4, k zapisniku 2. redne seje Sveta staršev: Izjava ga. Mete KAKER

"Po tehtnem premisleku o dogajanju na konstitutivni seji Sveta staršev, ki smo jo imeli v septembru, ob čemer izpostavljam:

- na seji očitno izraženo globoko nestrinjanje nekaterih naših članov z načinom vodenja konstitutivne seje predsednika g. Emila Juvana in načinom njegovega komuniciranja na seji in tudi v sledeči pisni korespondenci ter*
- upošteva dejstvo, da na konstitutivni seji zaradi ravnanj predsednika in njegove žene predstavniki staršev niti nismo imeli možnosti, da bi se med seboj vsaj malo spoznali in si imeli možnost ustvariti svoje mnenje, kot je to običajno na konstitutivnih sejah Sveta staršev, ki jih v praksi večinoma najprej vodijo ravnatelj šol in se nato ob zaključku glasuje za predsednika Sveta staršev,*

predlagam spremembo oz. dopolnitev dnevnega reda in sicer, dase na točko 1 dnevnega reda uvrsti razprava in glasovanje orazrešitvi oz. odpoklicu vodstva Sveta staršev ter o imenovanju oz. izvolitvi novega vodstva Sveta staršev; preostale točke predlaganega dnevnega reda pa postanejo točke od 2 do 10.

Da torej zdaj, ko smo se med seboj malo spoznali, zadihali, vsak pri sebi malo razmislili o tem, kaj se je dogajalo na seji v septembru, začnemo na začetku, torej pri izvolitvi našega predsednika in njegovega namestnika in nato kulturno, spoštljivo in korektno skupaj izpeljemo to sejo od začetka do konca v nekem sprejemljivem časovnem okviru.

Nenazadnje menim, da je to potrebno tudi z vidika, da na ta način preverimo, ali predsednik še uživa naše zaupanje.

Kot razloge za pravkar povedano navajam sledeče:

- predhodna seja je trajala bistveno predolgo (skoraj 4 ure), ob čemer niti ni bila izpeljana do konca, postala je celo nesklepčna (in niso bili izpolnjeni pogoji za njeno nadaljnje vodenje), pa se je kljub temu nadaljevala, nivo komunikacije nikakor ni bil sprejemljiv (ni se dovolilo do besede, ravnateljica je bila tako s strani predsednika, kot tudi njegove žene, prekinjena že v fazi uvodnega pozdrava ter sploh ni imela možnosti predstaviti gradiv, nikakor ni prišla do besede), način vodenja seje ni bil učinkovit, vodenje je bilo nekonsistentno, vsebinskih zaključkov ni bilo, za kar vse skrbi in je odgovoren predsednik, slednji je tisti, ki pregledno in učinkovito, tudi časovno sprejemljivo vodi sejo in skrbi, da so točke dnevnega reda obdelane*
- o imenovanju oz. izvolitvi predsednika smo glasovali še pred potrditvijo spremembe dnevnega reda*
- nekateri starši nismo zadovoljni z načinom dela, nastopom, komuniciranjem, odnosom do staršev in do vodstva šole in tudi ne z izkazanim vodenjem seje obstoječega predsednika, v katerega smo izgubili zaupanje in menimo, da je za*



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

~~uspešno in konstruktivno delo našega organa potrebno imenovati drugega~~

predsednika, ki bo užival naše zaupanje

- *dogovor o tem, da bi druga seja Sveta staršev potekala preko Zoom-a, ni bil sprejet oz. izglasovan*

Ob zgoraj pojasnjenem predlagam, da glasujemo o razrešitvi predsednika Sveta staršev in o imenovanju oz. izvolitvi novega predsednika.

Prosim, če najprej glasujemo o predlagani spremembi dnevnega reda".



Osnovna šola
Franca Rozmana - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504300, 2504306, fax.: (02) 2504311

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

SVET STARŠEV

2. redna seja, 21.10.2021

LISTA PRISOTNOSTI

RAZRED	IME IN PRIIMEK	Podpis
1a	META KAKER	
1b	MARTINA PRALJAK	
1c	NIKA POZEB KOLENC	
1d	EMIL JUVAN	
2a	DARJA BORŠIČ	
2b	NEJC ROPERT	
2c	NIKA ŠVALJEK	
2d	BISERKA MERGEDUŠ	
3a	MOJCA SIMONIČ	
3b	MAJA HABJANIČ	
3c	MARTINA REPIČ	
3d/4d	KARMEN POPLAS JUVAN	
4a	ALENKA KRAJNC	
4b	SIMONA PODLESNIK	
5a	NATAŠA PRIBOŽIČ	
5b	MANJA ZEMLIČ	
5c	JASNA NAGODE	
6a	KARMEN CELEC	
6b	NATALIJA ARNAUŠ	
6c	ANA KRIŽMAN	
7a	MOJCA OPREŠNIK	
7b	ALENKA SEVER KERŠINAR	
7c	SONJA MAJCEN DOMANJKO	
8a	MATEJA FAK	
8b	JERNEJA FERLEŽ	
8c	MARKO RATAJ	
9a	ANTON ZDOLŠEK	
9b	JANJA LEPENIK	
9c	SILVO ROPOŠA	

DRUGI PRISOTNI

Funkcija	IME IN PRIIMEK	PODPIS

